

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2023.



Békéssámsoni Általános Iskola

Iktatószám: klik028330001/00219-1/2023.

Békéssámsoni Általános Iskola

OM028330

5946 Békéssámson, Andrássy u. 41.

PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA – 2023. 08.30.

10/2023. (2023.08.30.) Nevelőtestületi határozat

Bagóczki Zsoltné

**/Bagóczki Zsoltné/
igazgató**



Tartalomjegyzék

PEDAGÓGIAI PROGRAM	
PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA – 2023.08.30.	
Tartalomjegyzék	2
Mellékletek jegyzéke	3
Mottó	4
I. Köznevelési intézmény	5
A pedagógiai program jogszabályi háttere	6
Az iskola bemutatása	7
Személyi feltételek	8
Tanulói helyzetkép	8
Tárgyi feltételek	8
II. Az iskola nevelési programja	10
1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai	11
3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszköz- és eljárásrendszere	13
4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
5. Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok	17
6. Feladataink a személyiségfejlesztés terén	20
7. Az alapkészségek elsajátításának biztosítása	21
8. Feladataink a problémamegoldó gondolkodás kialakításában, az információk értelmezésének és feldolgozásának segítésében.	21
9. Új tanulásszervezési eljárások, pedagógiai módszerek, foglalkoztatási formák, pedagógiai szolgáltatások, programok	22
III. Egészségfejlesztés – az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	28
1. Önellátási képesség	28
2. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	28
3. Az iskola egészségnevelési tevékenységének feladatai	29
IV. Pályaorientáció	31
V. Közösségfejlesztés	32
1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	32
2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	34
3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai	35
4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	35
VI. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai, pedagógiai tevékenység	36
1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatainak meghatározása	36
2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	37
3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	38
4. A tehetség-képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	39
5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának tevékenységei	40
6. A felzárkóztató munkánk célja	41
VII. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	43
VIII. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	44
IX. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	45
X. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata	51
XI. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	60
XII. Az intézmény helyi tanterve	63
XIII. Óratervek a helyi tantervhez	64
XIV. Tankönyvellátás	69
XV. Tantermen kívüli nevelés-oktatás digitális munkarendje	73
XVI. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása	75
XVII. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	84
XVIII. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérések követelményei és formái	84
XIX. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	93
XX. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei. A tanulók iskolai fegyelmezési elvei	109
XXI. Rendezvények, ünnepélyek rendje. Az intézményi hagyományok ápolása – A hagyományápolás tartalmi vonatkozásai	116
XXII. Záró rendelkezések	118
XXIII. Legitimáció	119

PEDAGÓGIAI PROGRAM MELLÉKLETEK - Utolsó módosítás: 2023.08.30.	
	HELYI TANTERVEK_NAT 2012. (1-874. o.) H2020
1.	melléklet – ÓRATERV A HELYI TANTERVHEZ
2.	melléklet – KERETTANterv – Közösségi nevelés – 5-8. évfolyam
3.	melléklet – KERETTANterv – Magyar nyelv- és irodalom 1-4. évfolyam_NAT 2020. (1-59. o.)
4.	melléklet – KERETTANterv – Élő idegen nyelv – német – 4. évfolyam_NAT 2020. (1-17. o.)
5.	melléklet – KERETTANterv – Matematika – 1-4. évfolyam_NAT 2020. (1-60. o.)
6.	melléklet – KERETTANterv – Etika_Hit- és erkölcsstan – 1-4. évfolyam_NAT 2020. (1-16. o.)
7.	melléklet – KERETTANterv – Ének-zene – 1-4. évfolyam_NAT 2020. (1-16. o.)
8.	melléklet – KERETTANterv – Vizuális kultúra – 1-4. évfolyam_NAT 2020. (1-22. o.)
9.	melléklet – KERETTANterv – Testnevelés – 1-4. évfolyam_NAT 2020. (1-31. o.)
10.	melléklet – KERETTANterv – Magyar nyelv és irodalom – 5-8. évfolyam_NAT 2020. (1-36. o.)
11.	melléklet – KERETTANterv – Matematika – 5-8. évfolyam_NAT 2020. (1-37. o.)
12.	melléklet – KERETTANterv – Történelem – 5-8. évfolyam_NAT 2020. (1-41. o.)
13.	melléklet – KERETTANterv – Hon- és népismeret – 6. évfolyam_NAT 2020. (1-10. o.)
14.	melléklet – KERETTANterv – Természettudomány – 5-6. évfolyam_NAT 2020. (1-22.o.)
15.	melléklet – KERETTANterv – Etika – 5-8. évfolyam_NAT 2020. (1-20. o.)
16.	melléklet – KERETTANterv – Kémia – 7-8. évfolyam_NAT 2020. (1-15. o.)
17.	melléklet – KERETTANterv – Fizika – 7-8. évfolyam_NAT 2020. (1-16. o.)
18.	melléklet – KERETTANterv – Biológia – 7-8. évfolyam_NAT 2020. (1-21. o.)
19.	melléklet – KERETTANterv – Földrajz – 7-8. évfolyam_NAT 2020. (1-23. o.)
20.	melléklet – KERETTANterv – Élő idegen nyelv – német – 5-8. évfolyam_NAT 2020. (1-30. o.)
21.	melléklet – KERETTANterv – Ének-zene – 5-8. évfolyam_NAT 2020. (1-14. o.)
22.	melléklet – KERETTANterv – Vizuális kultúra – 5-8. évfolyam_NAT 2020. (1-22. o.)
23.	melléklet – KERETTANterv – Dráma- és színház – 7. évfolyam_NAT 2020. (1-10. o.)
24.	melléklet – KERETTANterv – Technika és tervezés – 5-7. évfolyam_NAT 2020. (1-24. o.)
25.	melléklet – KERETTANterv – Digitális kultúra – 5-8. évfolyam_NAT 2020. (1-17. o.)
26.	melléklet – KERETTANterv – Testnevelés – 5-8. évfolyam_NAT 2020. (1-35. o.)
27.	melléklet – EFOP-3.1.6-16-2017-00045 „Mindannyian mások vagyunk” módszertan – PP alapidokumentum mögött
28.	melléklet – KERETTANterv – Állampolgári ismeretek – 8. évfolyam_NAT 2020. (1-14. o.)

Mottó:

Az iskola dolga.

*Az iskola, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tanulás iránti étvágyat,
hogy megtaníttson bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
Hogy megtaníttassa szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."
/Szent-Györgyi Albert/*

I. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY

1. Megnevezése

- Hivatalos neve: Békéssámsoni Általános Iskola

2. Feladatellátási helye/székhelye

- Székhelye: 5946 Békéssámson, Andrássy u. 41.

3. Alapító és fenntartó neve és székhelye:

- Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Alapítói jogkör gyakorlója: Oktatásért felelős miniszter
- Alapító székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 42-46.
- Fenntartó neve: Békéscsabai Tankerületi Központ
- Fenntartó székhelye: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.

4. Típusa: általános iskola

5. OM azonosító: 028330, BH2701

6. Köznevelési és egyéb alapfeladata

- általános iskolai nevelés-oktatás
- nappali rendszerű iskolai oktatás (alsó tagozat, felső tagozat)
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)
- integrációs felkészítés
- iskola maximális létszáma: 331 fő
- iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel

A pedagógiai program jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC tv. a Nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának, jóváhagyásának rendjéről
- 229/2012- (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési tv. végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.04.) Korm. r. a NAT bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 368/2011.(XII. 31.) Korm.r. az államháztartás működéséről
- 326/2013. (VIII.31.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Intézkedési terv 2020/2021. tanévtől a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
- 367/2023. (VIII. 3.) Korm. rendelet, amely az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra tekintettel kihirdetett veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) kormányrendelet
- A nevelés-oktatás kereteit meghatározó életbe lépő jogszabályok, előírások, eljárásrendek hatályos előírásai
- A tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Az iskola bemutatása

A Békéssámsoni Általános Iskola (Békéssámson Andrassy u.41.) 2013. óta viseli ezt a nevet.

Az iskola irattárában fellelhető dokumentumok alapján megállapítható, hogy az intézmény őse hosszú ideig a református és a katolikus egyház népiskolája működött, mivel a falu lakossága vallás tekintetében még napjainkban is feleződik.

A sűrűn lakott tanyavilág magyarázza a kültelki iskolák létezését.

Kronológiai rendbe szedve 1899-től vázoljuk az iskola megnevezéseit:

Római Katolikus Népiskola Pusztaszőlős	1899-1914-ig
Cserepespusztai Községi Elemi Népiskola	1910-1948-ig
Magyar Királyi Állami Elemi	1923-1924-ig
Békéssámsoni Állami Elemi	1922-1946-ig
Békéssámsoni Együttműködő Általános Iskola /katolikus, református, állami/	1946-1947-ig
Állami Általános Iskola	1948-1962-ig
Békéssámson Községi Általános Iskola	1963- 2013.05-ig
Békéssámsoni Általános Iskola	2013- napjainkig

Az iskola története arra kötelezi az iskola vezetését, és pedagógusait, hogy a nevelő-
oktató munkában kiemelt figyelmet fordítson a lakóhely, a nemzet történetének és
hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, különféle
világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

A gyermek egyéniség és közösségi lény is egy személyben. Ebből következően az
intézményben folyó munka során a személyiséget maximálisan tiszteletben kell tartani a
nevelő-oktatómunka során, tanórai és választható foglalkozások biztosításával- elő kell
segíteni egyéni képességeinek legteljesebb kibontakozását.

Személyi feltételek:

Tantestületünk létszáma az osztályok számához és a szülők által igényelt feladatok mértékének megfelelő. A kötelező továbbképzésekkel és megfelelő végzettségűek alkalmazásával törekszünk a 100%-os szakos ellátottság biztosítására. Pedagógus munkakörben nem pedagógus végzettségű munkavállalót nem foglalkoztatunk. Tartósan távollévők helyére csak olyan dolgozót alkalmazunk, aki megfelelő szakos végzettséggel rendelkezik. Szükség esetén óraadókat alkalmazunk.

Intézményünkben a gyógypedagógiai feladatok ellátását saját dolgozóval tudjuk biztosítani.

Intézményünkben a munkaközösségek számát év elején az igényeknek megfelelően határozzuk meg jelenleg alsós-, humán-, természettudományos-, osztályfőnöki- és BECS munkaközösség működik élükön a pedagógusok által választott munkaközösség-vezetőkkel.

Nincs olyan pedagógus, aki nem vesz részt valamely munkaközösség munkájában.

Az iskola fenntartója a Békéscsabai Tankerületi Központ (5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.)

Tanulói helyzetkép

Tanulólétszámunk évente változó, általában, többségében békéssámsoni lakosok. A bejáró tanulók szülei elköltöztek a faluból, de úgy döntöttek, hogy gyermekük az általános iskolai tanulmányaikat itt folytassák.

A sajátos nevelési igényű és BTMNs tanulókat, akiknek a száma egyre több, a többi tanulóval együtt neveljük.

A napköziben a változó igények miatt megfelelő számú csoportot működtetünk, törekedve arra, hogy az azonos osztályba járók egy csoportba kerüljenek, és közel azonos legyen a csoportok létszáma.

Tárgyi feltételek

2007-ben felújított és bővített emeletes épületbe az alsósok saját teremmel rendelkeznek a földszinten. A felsősök számára az emeleten szaktantermekben folyik az oktatás. Minden helyiség új bútorzatot kapott, energiatakarékos és hatékony világítással.

A sajátos nevelési igényű és a tanulási magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók ellátását külön fejlesztőszoba segíti. Egy teremben az SZIT terápiához szükséges eszközök a gyógypedagógus rendelkezésére állnak.

A tornaterem mérete alkalmas két osztály együttes foglalkoztatására, a terem térelválasztása megoldott.

Az informatika teremben lévő gépek egyszerre 24 fő tanuló számára teszik lehetővé az oktatást.

Az emeleten öt, a földszinten egy interaktív tábla, és egy interaktív panel biztosítja a digitális órák megvalósítását, rendelkezünk tanulói tabletekkel, tanári laptopokkal, nagyképernyős „okos” televíziókkal.

56 négyzetméteres teremben van az iskolának önálló könyvtára működik.

Az iskola épületében orvosi szoba került kialakításra.

Az akadálymentesített, felújított és bővített épületben a korszerű feltételek, megfelelő körülményeket biztosítanak az iskola nevelési céljai és pedagógiai programja megvalósításához.

II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola nevelőtestületének pedagógiai hitvallása: mindent a gyermekért, a gyermek érdekében.

Alapelvünk:

- türelem, tolerancia, követelés, tisztelet, humanizmus.
- Szeretnénk olyan kedvező iskolai légkört teremteni, ahol a tanulók otthon érezhetik magukat.

Ennek érdekében: a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk:

- a tanulók egyéni képességeit figyelembe vesszük az oktatás során,
- a tanulókkal megismertetjük a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják mit várunk el tőlük.

Igyekszünk szeretetteljes légkör kialakítására gyermekek és felnőttek között egyaránt.

Munkánkat a demokrácia értékei hatják át, mert:

- egyrészt, a demokrácia értékrendjére építve olyan demokratikus magatartás alapjait rakjuk le, illetve olyan demokratikus magatartásra készítjük fel a tanulóinkat, amelyben az egyén és a közérdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.
- másrészt, mert a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátíttatjuk el, amelyekre biztonságosan építheti ismereteit a későbbiekben valamennyi tanulóink.

Nevelő-oktató munkánk a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztéséhez, beleértve az ország nemzetiségeihez tartozók azonosságtudatának ápolását, kibontakoztatását.

Európai, humanista értékrendre építettük nevelési-oktatási programunkat, mert azokra a tartalmakra összpontosítottunk, amelyek az Európához való tartozásunkat erősítik.

A program összeállítása során figyelmet fordítottunk az emberiség előtt álló közös problémákra, környezetvédelemre, fenntarthatóságra.

Törekszünk más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, s ezek megbecsülésére neveljük tanítványainkat.

2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai

Célok az alapfokú oktatás első szakaszára (1-4. évfolyam)

Az alsó tagozat az általános iskola első alapozó szakasza, melyben nevelő-oktató munkánk célja:

- az iskolába lépő kisgyermeket a tanító a foglalkozások során vezesse át az óvoda játékközpontú tanulási tevékenységeiből a tantárgy és tanóra rendszerű iskolai tanulás tevékenységeibe.
- óvja és fejlessze tovább az iskolába lépő gyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot
- az iskola adjon teret a gyermekek játék és mozgás iránti vágyának, segítse természetes fejlődésüket, érésüket.
- tegye fogékonnyá a tanulót saját környezete, a természet és a társas kapcsolatok iránt.
- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásával, elemi ismeretek közvetítésével fejlesszen ki alapvető képességeket, biztos alapkészségeket, s ez által alapozza a műveltségüket.

Célok az alapfokú oktatás második szakaszára (5-8. évfolyam)

Az 5-8. évfolyamban folyó nevelő-oktató munkánk célja hogy:

- folytassa az első szakasz nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában vegye figyelembe, hogy ez az egységes rendszert képező szakasz két-két pedagógiaiag elkülöníthető periódusra tagolódik.

Figyelembe vesszük, hogy a 10 – 12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz. Figyelembe vesszük, hogy 13 - 14-éves kortól (serdülőkor kezdete) a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás.

- A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket együtt neveljük.
- A tanulókat érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelően készítjük fel a továbbtanulásra.
- A tanulókat érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelően készítjük fel a társadalomba való majdani beilleszkedésre.
- Az iskola alapozza meg a felkészülést a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.

Az 1-4. évfolyamban folyó nevelő-oktató munkánk feladat, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon.
- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített és ez által motivált munkában fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét és előmozdítsa érzélemvilágának gazdagodását.
- Adjon mintákat az ismeretszerzéshez, a feladat és probléma megoldáshoz.
- Alapozza meg a tanulási szokásokat.
- Támogassa az egyéni képességek kibontakozását.
- Működjön közre a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.
- Törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális, kulturális környezetéből, vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

- Tudatosítsa a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket.
- Erősítse meg a humánus magatartás mintákat, szokásokat.
- A gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését.

Az 5-8. évfolyamban folyó nevelő-oktató munkánk feladata hogy:

- Fejlessze a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolatokhoz szükségesek.
- A tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségekben való élet során fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Olyan helyzeteket teremteni, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét.
- Tudatosítani a tanulóknak a közösség demokratikus működésének értékét és néhány általánosan jellemző szabályát.
- Tisztázni az egyéni és közérdek, többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásában.
- A demokratikus normarendszer kiterjesztése a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra.
- Fejlessze a tanulóknak a nemzeti azonosságtudatot, képviselje az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt.
- Erősítse az Európához való tartozás tudatát és egyetemes értelemben is késztesse más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.
- Fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására.

3. Az iskolában folyó nevelő-oktatómunka eszköz-, és eljárásrendszere

Mivel nincs teljesen egyforma két szituáció, két egyforma gyerek, két egyforma pedagógus, a nevelési módszereket úgy kell megválasztanunk, hogy azok a leghatékonyabb alkalmazást tegyék lehetővé.

Szinte minden nevelési szituációt más-más módszer, illetve módszerkombináció alkalmazásával oldunk meg.

Eljárások, módszerek

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:

- az oktatás valamennyi módszere
- meggyőzés
- minta
- példa, példakép, példakövetés
- bírálat, önbírálat
- beszélgetés
- felvilágosítás
- tudatosítás
- vita
- beszámoló

A tevékenység megszervezésének módszerei:

- követelés
- megbízás
- ellenőrzés
- értékelés
- játékos módszerek
- gyakorlás

A magatartásra ható módszerek

- **Ösztönző módszerek:**
- ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret, osztályozás, jutalmazás

A dicséret iskolánkban használatos módjai:

- *szóbeli dicséret nyilvános formái:*

- *osztályfőnöki órán, osztályközösség előtt, iskolai összejöveteleken (tanévzáró ünnepély)*

- **írásbeli dicséret formái:**

- *osztályfőnöki dicséret (e-naplóba)*

- *szaktanári dicséret (e-naplóba)*

- *igazgatói dicséret (e-naplóba, oklevél)*

- *nevelőtestületi dicséret (e-naplóba, oklevél)*

- **Fegyelmező módszerek:**

- felszólítás, követelés, parancs, büntetés

- **A büntetés iskolánkban használatos formái:**

- *szóbeli figyelmeztetés (észrevétel, egyszerű kioktatás, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás, tiltakozás)*

- *osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás, igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás*

- **Gátlást kiváltó módszerek**

- felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, intés, tilalom, elmarasztalás.

Eszközök, módszerek:

Nyelvi (verbális) eszközök:

- beszéd

- beszélgetés (szabad beszélgetés, irányított beszélgetés, egyéni vagy csoportos beszélgetés)

Nem nyelvi (nonverbális) eszközök:

- arckifejezés (mimika)

- szemmozgás

- tekintet

- testközelség
- térközsabályozás
- testhelyzet, testtartás
- mozdulatok (gesztusok)

Szociális készségfejlesztő technikák

A tanulók problémamegoldó és konfliktuskezelő készségeinek fejlesztése, illetve a meg lévők erősítése.

- minta és modellnyújtás
- megerősítés (buzdítás, dicséret, jutalmazás)
- szerepjáték
- dramatizáló tevékenység

4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk pedagógiai feladatait a NAT-ban és a kerettantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadásában, elsajátíttatásában, valamint az ezekre épülő differenciálásban határoztuk meg. E két feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink:

- a különböző szintű adottságaikkal,
- az eltérő mértékű fejlődésükkel,
- az iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal,
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A különböző ismeretek elsajátítása során törekszünk a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti, cselekvési motívumainak, képességeinek a kialakításához, fejlesztéséhez.

Képzésünk tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magában a tanulók életkori fejlettségi szintjéhez méretezett kiválasztással, elrendezéssel.

A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók:

- műveltségét
- világszemléletük, világképük formálódását,
- társas kapcsolatát
- eligazodásukat saját testükön, lelki világukban
- tájékozódásuk a szűkebb és tágabb környezetükben.

A helyi tanterveket is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont volt a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Éppen ezért nevelési programunk összeállításánál az alábbi feladatoknak adtunk prioritást: Az iskola pedagógiai programja, nevelési, tanulási tanítási folyamata adjon teret:

- a színes, sokoldalú iskolai életnek, tanulásnak, játéknak, munkának,
- fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, eddige akaratukat,
- járuljon hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

5. Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a megismerési vágy fejlesztése
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátítása
- a tanulási teljesítményvágy optimalizálása (tanulási sikervágy, tanulási kötelességtudat, tanulási ambíció) fejlesztése
- a tanulási életprogram fejlődésének segítése (a továbbtanulási szándék, mint tanulási motívum)

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkánk kiemelt fejlesztési területe, nevelési céljai

- **Erkölcsei nevelés**

- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- A tanulás tanítása

Pedagógiai eljárásokkal segíteni kívánjuk, hogy

- harmonikusan be tudjanak illeszkedni, mikro- és makro környezetükbe,
- dönteni tudjanak reális továbbtanulásukról,
- megbízhatóvá váljanak,
- önértékelésük helyes irányban fejlődjön,
- megfelelő önfegyellemmel, szorgalommal, tisztességgel rendelkezzenek,
- törekedjenek a pontosságra, rendszeretetre, legyenek udvariasak, önállóak,
- tanítványainkban alakuljon ki a magas műveltség és jó szervezőképesség szükségletének igénye.

A kompetenciára épülő oktatási elvek alkalmazásával intézményünk célkitűzéseinek tekintjük az alábbi kulcskompetenciák fejlesztését:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
- A hatékony, önálló tanulás

- Az egész életen át tartó tanulás motivációjának megalapozása.
- A tudás alapú társadalom és gazdaság feltételeinek megteremtése, kultúrájának kialakulása.
- Versenyképes tudás, munkaerő - piaci boldogulás feltételeinek megteremtése.

A kompetenciára épülő oktatás alkalmazásával pedagógiai célunk, hogy iskolánkban a problémaközpontú tanítás, illetve a cselekvésből kiinduló gondolkodásra nevelés, a felfedezettő tanítás-tanulás, a megértésen és tevékenységen alapuló fejlesztés legyen a jellemzője az oktató és nevelőmunkánknak.

- a. A kognitív ismeretanyag megértetése és alkalmazása, közvetítjük az alapvető, tudományos igényességű ismereteket.
- b. Saját egyéni, hatékony tanulási módszerek kialakítása, a munkamemória kapacitásának növelése, az ismeretek előhívásának gyorsítása.
- c. Szülőföldünk, hazánk kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismerése, megőrzése, tiszteletben tartása.
- d. Közvetítjük az egyetemes emberi erkölcsi, etikai értékeket.
- e. Az európai és nemzetközi törekvések ismerete, más népekkel szembeni tolerancia.
- f. A demokratikus magatartásformák kialakítása, a helyes és elvárható társadalmi magatartási, viselkedési normák kialakítása és formálása.
- g. A Föld globális problémáinak (pl. környezetszennyezés) megértése.
- h. A különféle kommunikációs csatornákon nyert információk (verbális, vizuális, audiovizuális, informatikus) értelmezése, feldolgozása.
- i. Az egészséges életmód, egészségvédelem technikájának elsajátítása.
- j. A környezetvédelem lehetőségeinek ismerete és gyakorlása.
- k. Oktatási és nevelési feladataink eredményességének növelése érdekében az intézményi IKT eszközöket mind a pedagógusok, mind a tanulók tanulásszervezési gyakorlatában tegyük mindennapos használatúvá. Ennek érdekében az eszközök beillesztését a nevelési, oktatási tanulási folyamatainkba a tantárgyi, tanítási programjainkon keresztül érvényesítjük.
- l. Fejlesztetni kívánjuk tanulóink
 - a gondolkodását, hogy értelmes, kritikus, kreatív legyenek;
 - a kommunikációs, manuális képességét;

- a folyamatos tanulás igényét, az élethosszig tartó tanulásra való felkészülés szükségletét;
- a döntési készségét;
- az érdeklődését mások, a világ dolgai iránt;
- az egészséges életmódra törekvés belátását;
- az akaraterejét;
- hiányosan működő képességeit.

Feladatunknak tekintjük és biztosítjuk:

- a tanuláshoz szükséges egészséges, szép, otthonos környezetet,
- sokszínű, változatos tevékenységrendszert,
- az olyan légkört, amelyben tanulóink otthon érezhetik magukat.

6. Feladataink a személyiségfejlesztés területén

A személyiségfejlesztés a pedagógiai alapelvekből következő, kiemelt pedagógiai törekvés.

A gyermekközpontú alapkoncepció és a program követelményközpontú felépítése az alapvető tanulói készségek, képességek és jártasságok fejlesztését szolgálja.

Ennek elemeit alkotják az ismeretszerzési és ismeretfeldolgozási, a szóbeli - írásbeli - képi kifejező és az idő- és térbeli tájékozódási képességek. A készség- képesség- jártasság fejlesztéséhez vezető folyamat fontos eleme- az ismeretek átadásán túl- a tanulói önmegvalósítás (szabadon választható foglalkozások) és az önképzés segítése.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Törekszünk a tanulók minél teljesebb megismerésére. Ennek érdekében az osztályfőnökök szükség szerint családlátogatást végeznek minden évfolyamon, illetve minden olyan esetben, amely a tanulócsoport összetételének változásával jár. Az első évfolyamon hasznosíthatjuk az óvoda által kérésünkre elkészített jellemzéseket.

A szaktantárgyak tartalmában kínált nevelési lehetőségeket minden szaktanár felhasználja a tanulók személyiségének fejlesztésére.

A rendszeres ellenőrzést és értékelést a nevelés szolgálatába állítva gyakoroljuk.

A motiválást a nevelési célok elérése érdekében a többi ráhatást elősegítő módszer elé helyezzük.

A kognitív kompetenciák fejlesztésének a szokások, a személyes és szociális kompetenciák fejlesztésének az osztályfőnöki órák, a speciális kompetenciák fejlesztésének fő területei a tanítási órákon kívüli foglalkozások.

Minél bővebb választási lehetőséget kívánunk biztosítani a tanórán kívüli tevékenységek kínálatával. Irányadónak tekintjük az oktatási törvény által biztosított órakeretet.

Törekszünk annak elérésére, hogy az ünnepek minél több tanulónak jelentsenek személyes élményt.

A személyiségfejlesztési munkánk szakszerűségének növelése érdekében a pedagógusok továbbképzésében előnyben részesítjük a pedagógiai, pszichológiai tárgyú tanfolyamokat.

A tanulók személyiségének és egyéniségének fejlesztésében aktív kapcsolatokat teremtünk és építünk ki a szülőkkel.

7. Az alapkészségek elsajátításának biztosítása

A tanulók az 1 - 4 évfolyam életkori szakaszában találkoznak először tudományos igényű ismeretekkel, a legfontosabb magatartási és viselkedési normákkal, értékkel. Információt szereznek szűkebb és tágabb környezetünkről, elemi összefüggésekkel ismerkednek, megtanulják megkülönböztetni a lényegest a lényegtelentől.

Ennek megfelelően alapvető feladat az összefüggések felismertetése, a lényegkiemelés technikájának készségszintre történő emelése.

8. Feladataink a problémamegoldó gondolkodás kialakításában, az információk értelmezésének és feldolgozásának segítésében

Napjaink információs folyamatai az iskola számára az adatok minőségi szűrését is jelentik. Ennek érdekében szükséges a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

Az iskolához és a tanulókhöz érkező nagy mennyiségű információ értelmezése és feldolgozása, a kialakított kompetenciák (készségek - képességek - jártasságok) működtetése a tehetségek felismerését, gondozását és fejlesztését kívánja meg.

Mivel a tanuló ennek a folyamatnak alkotó részese, ezért kreativitása és innovációs törekvései fontos építőkörei a tanítás - tanulás szakaszának.

A tanulóknak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy ne egymástól elszigetelt tantárgyakban, elkülönített ismeretekben, hanem szélesebb értelemben vett megoldandó problémákban gondolkodhassanak.

A célokhoz kapcsolódó szerkezet

1-8. évfolyamon a kerettantervnek megfelelő óraszámában és a rendelkezésre álló szabad órakeretben az előírt ismeretanyag tanítása, képesség- és készségfejlesztés. Idegen nyelv oktatása 4. évfolyamtól valósul meg. A szabadidő hasznos és örömteli eltöltésére vonatkozó lehetőségeket kínálnak a délutáni időkeretben meghirdetett tantárgyi, művészeti jellegű szakkörök, és sportkörök.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások:

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Ezek indításához az igények és a lehetőségek figyelembe vételével minden tanév elején a nevelőtestület döntése és a fenntartó egyetértése szükséges.

Fejlesztő pedagógiai ellátás:

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

9. Új tanulásszervezési eljárások, pedagógiai módszerek, foglalkoztatási formák, pedagógiai szolgáltatások, programok

Az alább felsorolt eljárásokat, módszereket, formákat, szolgáltatásokat és programokat az intézmény a kötelező és választható tanórai, tanórán kívüli, szabadidős és egyéb foglalkozásai, egész napos nevelési-oktatási tevékenységei során önállóan, vagy más

intézményekkel (pl. köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, egészségügyi, szociális, sport, civil, stb.) közösen együttműködve az adott tevékenység, nevelési-oktatási cél elérése érdekében valósíthatja meg. Az adott tevékenység jellegétől függően az így megtartott foglalkozások beszámíthatók a tanulók tanévi feladatainak teljesítésébe.

Projektoktatás, pedagógiai projekt:

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása.

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem a gazdag valóságukban. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell, hogy történjen: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Lényeges vonása, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyzete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár, irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül. A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot.

A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.

Témahét:

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenység típusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok. Az intézmény pedagógiai programjába rendszerszerűen beépített témahetek egy-egy kulcstéma integrált, a kerestetantervi szempontokat érvényesítő feldolgozására alkalmasak.

Bajnokságok:

Több alkalomból álló sport, ügyességi, stb. rendezvények sora, amelynek a győztes az összesített eredményben elért helyezése alapján kerül kihirdetésre.

Múzeumpedagógia:

A múzeumpedagógia oktató, nevelő és ismeretterjesztő céllal közvetíti a látogatók számára a múzeumokban felhalmozott tudást és ismereteket, az életkori sajátosságoknak és a célcsoportnak megfelelő módszerekkel. A múzeumpedagógiai tevékenységek célja, hogy a múzeumok gyűjteményei, kiállításai értelmezhetővé és hasznosíthatóvá váljanak a látogatók, jelen pályázat keretében kiemelten a formális oktatásban részt vevő gyermek- és ifjúsági korosztály számára.

Tábor:

A tábor több napos, összefüggő, azonos résztvevői körrel zajló, képzéssel összekötött vagy anélkül szervezett szabadidős rendezvénysorozat.

Az EFOP 3.3.5-17- 2017-00038 azonosító számú „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Békéscsabai Tankerületi Központnál” elnevezésű projektben foglaltak szerint a szakmai programok során a nem formális és informális tanulási módszereket alkalmazzuk, hangsúlyt fektetve az élményalapú tanulási módszertan megalapozására, a tanulás közösségi élménnyé formálására.

Tematikus napközi és tematikus bentlakásos programokat valósítunk meg a lehetőségek szerint, amelyek igazodnak a NAT-ban megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz, a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztésével. Bevezetjük a kompetenciafejlesztést célzó tanulási eljárásokat. Támogató – segítő, kooperatív pedagógiai kultúra és tevékenység megerősítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, inkluzív nevelés módszertanának alkalmazása.

Tehetséggondozás:

A tevékenység személyre szabott képzési lehetőség egy-egy területen kiemelkedő képességgel rendelkező diák(ok) számára.

Témanap:

Élményszerű, tapasztalati úton való ismeretszerzés, meghatározott témában.
Pályaorientációs nap

Szakkörök:

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyi, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról, a felmerülő igények és lehetőségek figyelembe vételével, minden tanévben az iskola nevelőtestülete dönt. A szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója, de megfelelő végzettséggel rendelkezik.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók:

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, amelyeket rendszeresen megrendezünk. Emellett ezek a tevékenységi formák az iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre való felkészülést is szolgálhatják.

A versenyek, vetélkedők megszervezését, a tanulók felkészítését a szakmai munkaközösségek illetve az egyes tanítók, szaktanárok végzik. A tanévre tervezett versenyeket, vetélkedőket a szakmai munkaközösségek munkatervei rögzítik.

Kirándulások:

Az osztályfőnök a tantervi követelmények teljesítése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztálya számára tanulmányi kirándulást szervezhet.

A tanulmányi kiránduláson a tanulók részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Tanulmányi kirándulás, tanítási időben csak akkor szervezhető, ha azon az osztály tanulóinak legalább az 50 %-a részt vesz.

Szabadidős foglalkozások:

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők, a szülői szervezet anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeum-látogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel a tanulók részére önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár:

A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti a tanítási napokon látogatható könyvtár, amelynek működési rendje könyvtári működési szabályzat szerint történik.

Etika, Hit- és erkölcsstan

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 35. §, valamint a 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet rendelkezéseinek alapján az állami fenntartású általános iskolák minden évfolyamán meg kell szervezni az etika és a helyette választható hit-és erkölcsstan oktatást.

A törvényi előírások értelmében a szülő írásban nyilatkozhat, hogy gyermeke etikaoktatásban, vagy hit- és erkölcsstan oktatásban kíván-e részt venni.

Amennyiben a szülő írásban nem nyilatkozik, a gyermek automatikusan etikaoktatásban részesül.

III. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS - AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

1. Önellátási képesség

Az önellátó képesség, viselkedés tevékenységformáinak megismerése, gyakoroltatása, tudatosítása változatos formákban az életkori sajátosságoknak megfelelően (egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, rendszeret, a lakás és az osztályterem berendezéseinek rendben tartási igénye, a háztartási és a ház körüli munkák, a közlekedés, a vásárlás szokásai, mintái, készségei)

2. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskola egészségnevelési hitvallása

A környezet- és egészség egymástól elválaszthatatlan fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére.

A fiatalok életvitelüket elsősorban minták követésével alakítják, ezért különösen fontos a pedagógusok példamutató életmódja. Egy pedagógus az egész személyiséggel nevel, így válik az erkölcsi nevelés alapjává a példamutatás.

Az intézmény, mint élettér is befolyásolja a gyermekek egészségét és pszichikumát, ezért az intézményi környezetnek meghatározó szerepe van az életvitel és napirend alakításában. Fontosnak tartjuk, hogy az intézményi egészségfejlesztés hatékonyság esetében figyelembe kell venni a következő tényezőket is: az adott település adta lehetőségeket, a társadalmi összetételt, az aktuális intézmény rejtett tantervét, az intézmény atmoszféráját és a rendelkezésre álló erőforrásokat. Ezeknek fényében egy olyan intézményi egészségfejlesztő programot igyekszünk összeállítani, amelynek alapvető jellemzője az, hogy a helyzetfelismerést követően a programcsomagot nem készen és kívülről kapja az intézmény, hanem a rendelkezésre álló erőforrások, lehetőségek felhasználásával, belső indíttatásból formálódik.

A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.

Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- a szexuális fejlődés területén.

Egészségnevelési programunk fontos feladata az egészséges életmódra való nevelés erősítése, amely nem egy - egy tantárgy kizárólagos feladata, hanem az integráció során beépül valamennyi képzési terület tartalmi, fejlesztési elképzeléseibe.

A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megőrzésére való törekvés a tanulói tevékenységek fejlesztésének általános eleme.

Az EFOP-3.11.1-17 projekt keretében

Szülők, nagyszülők számára elérhető az egészségtudatosság és betegségmegelőzés alapinformációinak elsajátítását célzó programok megvalósítása az egyéni fejlesztés sikeressége érdekében

3. Az iskola egészségnevelési tevékenységének feladatai:

- a. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- b. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: testnevelési órák, játékos egészségfejlesztő testmozgás, az iskolai sportkör foglalkozásai, tömegsport foglalkozások
- az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek
- a biológia, az egészségtan, az ember- és társadalomismeret, a technika tananyagának feldolgozása
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök
- az egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele (osztályfőnöki órák megtartása, szűrővizsgálatok lebonyolítása)
- az iskolafogászat szolgáltatásainak igénybevétele
- a kirándulások keretében az egészségnevelést szolgáló programelemek szervezése
- az Egészség hét programjának tanévenkénti lebonyolítása
- az osztályfőnöki és etika órák keretében megtartott drog prevenciót szolgáló foglalkozások megtartása (rendőrség segítségével is).
- az egészséges táplálkozás megismertetése a gyakorlatban, annak gyakoroltatása (napközis konyha étrendjének ilyen célú elemzése)
- egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

Elsősegélynyújtás

Az ***elsősegély alapismeretek elsajátítása*** tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, etika, testnevelés) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az elsősegély azonnali beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt a mentők, orvosok, vagy más személyek megérkezése előtt.

Elsősegélynyújtónak általában olyasvalakit nevezünk, aki elvégzett egy elméleti és gyakorlati képzést adó tanfolyamot, és szakmailag ellenőrzött vizsgát tett annak anyagából.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- Az élet megmentése.
- Megakadályozni a további egészségkárosodást.
- Elősegíteni a gyógyulást.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) Tanári közlés;
- b) Iskola-egészségügyi dolgozó előadása;
- c) Ismeretterjesztő film vagy filmrészlet megtekintése
- d) Tanulói gyűjtőmunka
- e) Szituációs játék tanítási órán;

Az alsó és felső tagozaton a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott tartózkodók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést, vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani.

IV. PÁLYAORIENTÁCIÓ

A felnőttkor szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályorientáció, amelynek általános célja, hogy segítse a tanulók iskola- és pályaválasztását.

Összetevői:

- Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése.
- A legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utak, lehetőségek, alternatívák megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján.
- Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.
- Az iskolának – a tanulók életkorához és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról.

Hozzá kell járulnunk ahhoz, hogy az iskolai tanulmányok elvégzése után tanulóink képessé váljanak magasabb rendű összefüggések megismerésére és megértésére, a teljes életüket átszövő önképzésre és a szakképzésre.

Ezért programunk szorgalmazza a teljes iskolai időt átfogó, tudatos és megtervezett, a tanulói képességeket maximálisan figyelembe vevő pályaorientációs pedagógiai stratégiát, összhangban a Nemzeti Alaptantervre épülő kerettantervben megjelölt követelményekkel.

V. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

Törekszünk arra, hogy minden tanuló:

- Ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.
- Megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.
- Sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
- Legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások: a másság iránt, becsülje meg ezeket.
- Legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát.
- Váljon érzékeny a környezete állapota iránt.
- Kapcsolódjon be közvetlen környezetének értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá.
- Szerezzen tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

- Legyen képes az új audiovizuális környezetet megérteni, és azt szelektíven használni.
- Tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabatosan kommunikálni.
- Ismerje meg a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait.
- Kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.
- Sajátítsa el a kooperatív tanulás módszerét
- Legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére.
- Tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egyes tanárok az alábbi módon segítik:

A tananyag elsajátítása

- Segítse a tanulók kezdeményezéseit,
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának/fejlesztésének segítésére,
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására, késztesen az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre,
- tegye képessé a tanulót a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére,
- során alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősödését,

- alakítsa ki a tanulóban, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv,
- irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- fejlessze ki a tanulóban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,
- és személyi, tárgyi környezete segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják,
- fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- irányuljon a szexuális kultúra, magatartás kérdéseire, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre,
- során kapjon átfogó képet a munka világáról,
- során alkalmazott változatos munkaformák erősítsék az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.

2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, erdei iskolák, napközis szabadfoglalkozások érzelmmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

- Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére,
- átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését,
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek

- séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tisztelet, és a környezet iránti felelősség érzését.

3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

Kitűzött céljainkat szem előtt tartva rendezzük meg a tanév során diákprogramjainkat, a humanitárius célokat is igyekszünk minél közelebb hozni tanulóinkhoz.

Erőszakmentes gondolkodás kialakítása az alapvető emberi jogoknak, a társadalmi együttélés szabályainak, a demokrácia értékeinek ismerete, tisztelete, betartása mellett.

4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

Az iskolai környezet megóvása, szépítése, gazdagítása érdekében közös programokat szervezünk tanárok – diákok – szülők részvételével.

VI. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI - PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása hét napon belül,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- elektronikus napló vezetése
- különözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- aktív részvétel az iskolai pályázatokban
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,

- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik a Diákönkormányzattal, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: e-napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, támogatására.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Együttnevelést segítő pedagógus

Nkt. 4.§ 40. együttnevelést segítő pedagógus: az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat által foglalkoztatott gyógypedagógus, konduktor, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló – közös vagy részben közös – nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola által, a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása érdekében foglalkoztatott gyógypedagógus, konduktor.

20/2012. EMMI r.

Hatályos: 2017.01.02-től

50/A. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatok és az együttnevelést segítő pedagógusok

138/A. § Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében munkaközösséget működtet, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok.

51. A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása

139. § (1) A nevelési-oktatási intézmény az együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja.

BTMN és SNI-s egyéni munkarendben tanuló /Nkt 27.§ (7) /

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni

munkarendben tanuló tanulóként tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

Nkt. 27.§ (7) bek. 2017. szeptember 1-jétől hatályos:

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarendben tanuló tanulók tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarendben tanuló tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

4. A tehetség képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- Első fontos fázis a tehetség felismerése, ami valamennyi pedagógus közös feladata, felelőssége.
- Pedagógiai munkánkban a differenciálást, mint módszert alkalmazzuk.
- Tehetséggondozó szakköröket szervezünk.
- Megismertetjük tanulóinkkal a különböző felmenő rendszerű versenyeket, az azon való részvételre ösztönözzük őket, a kiemelkedő eredményeket elérőket jutalmazzuk.
- A versenyeken, vetélkedőkön résztvevő tanulóinkat tanórai keretben és azon kívül felkészítjük a részvételre.
- A felkészítő munkában elért eredményeket az iskola vezetése a pedagógusok munkájának értékelésében figyelembe veszi.
- Az iskola biztosítja a törvényben előírt órakeretet a nem kötelező tanórai foglalkoztatáshoz, az egyéni fejlesztéshez, a szabadidős foglalkozásokhoz.

- Az iskola törekszik arra, hogy az oktatást megfelelő mennyiségű és minőségű taneszközökkel segítse.
- A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervezünk, amelynek keretei között a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban történik.
- Az általános iskola és a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámára és az osztályok engedélyezett heti időkeret-különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, továbbá az első-negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára szervezett fejlesztő pedagógiai ellátás keretében a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő-oktató munka szakaszának, illetve a tantárgynak megfelelő szakképzettségű pedagógus, készségfejlesztését pedig fejlesztő pedagógus végzi. Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett.”
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását az alábbi tevékenységek szolgálják

- Minden tanórán: az értő olvasás, a kommunikációs képességek, az önálló ismeretszerzés képességének kiemelt fejlesztése, valamint az információszerzés, szelektálás, felhasználás képességének fejlesztése
- felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások szervezése,
- lehetőség szerint csoportbontások,
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése /differenciálás/,
- napközi otthon, tanulószoba,
- tanulásmódszertan oktatása,

- nevelők és tanulók személyes kapcsolatára épülő konzultációs lehetőségek,
- családlátogatás,
- kapcsolattartás óvodával, a Pedagógiai Szakszolgálatokkal

6. A felzárkóztató munkánk célja:

- a napközis foglalkozások, valamint a korrepetálások eredményeként javuljon a gyerekek tanulmányi eredménye, csökkenjen a bukások, a lemorzsolódók száma.
- A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése
- A problémák kezeléséhez vezető út első állomása a minél korábbi felismerés, ami valamennyi pedagógusnak feladata.
- Szoros kapcsolatot tartunk az óvodával.
- A kiváltó okok megállapítása a szülőkkel együtt történik, aminek eszközei a családlátogatások, nyílt napok, fogadóórák, szülői értekezletek.
- A Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatára a szülő és a pedagógus döntése alapján kerül sor.
- A fejlesztési feladatokat a pedagógus szakmai irányításával, de a szülők aktív közreműködésével végezzük.
- Valamennyi pedagógus törekszik az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésére.
- A szükségleteknek megfelelő számú gyakorló órát iktat be minden pedagógus a tanítási - tanulás programba.
- A napközis foglalkozások során kiemelt szerepet tulajdonítunk a tanulás segítésének.
- A családlátogatások fontos témája a tanulmányi munka iskolai és családi segítésének a módszertana.
- Az EFOP-3.11.1-17 projekt keretében
- Szülők (hozzátartozók) és az iskola kapcsolatának javulása;
- Szülők aktivitásának elérése (az iskolai közösségek erősítése, a sokszínűség értéként való kezelése, a közösségi szerepvállalás, őszinte és hatékony kommunikáció.
- Szülők, nagyszülők számára elérhető, a gyermekek tanulmányi előrehaladását és a korai iskolaelhagyás visszaszorítását támogató, a tanulás tanulásának, a tantárgyi

követelmények ismeretének, a tudományos magyarázatok értelmezési képességének, az egészségtudatosság és betegségmegelőzés alapinformációinak elsajátítását célzó programok megvalósítása az egyéni fejlesztés sikeressége érdekében

- Az 1 - 4. évfolyamon a matematika, a magyar nyelv és irodalom tantárgyból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti 1 felzárkóztató órát tartunk osztályonként.
- Az 5 - 8. évfolyamon a matematika, a magyar nyelv és irodalom tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti 1 - 1 felzárkóztató órát tartunk.
- A részképesség - zavarok enyhítése érdekében gyógypedagógust alkalmazunk.

VII. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

Községünk földrajzi adottságait, elzárt településünk hátrányait, munkalehetőségeit, a közlekedési nehézségeket ismerve tudjuk, hogy nő az egyre nehezebb körülmények között élő családok és tanulók száma. E jelenségeket folyamatosan figyelembe vettük, s különböző módon, különböző programokkal igyekeztünk eddig is segíteni a hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedését, folyamatos fejlődését. Programunk célja: segíteni azon tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, ismeret elsajátítását, egyéni ütemű fejlődését, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek.

Iskolánkban szociális segítő munkatárs végez tevékenységet.

Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek iskolánkban:

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- drog- és bűnmegelőzési programok
- pályaorientációs tevékenység
- Az EFOP-3.11.1-17 projekt keretében:
 - A reális énkép kialakításán, az önbizalom erősítésén keresztül a konstruktív életvezetés készségek kialakítása;
 - Olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányokat, javítják iskolai sikerességet és biztosítják az egyenlő hozzáférést
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről osztályfőnöki- és etika órákon
- motiválás arra, hogy a gyermek napközis ellátásban részesüljön
- kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézménnyel
- pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon

VIII. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE

A diákönkormányzatok a tanulók irányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus-irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat az iskola tanulóinak közössége.

Célja:

- a tanulók érdekeinek képviselete
- véleménynyilvánítás a diákokat érintő kérdésekben
- szabadidős programok szervezése.

A diákönkormányzat vezető testületét- a diáktanácsot – az iskola tanulói választják.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzat alapján működik, melyet a tanulók (közösségek) fogadnak el, és a nevelőtestület hagy jóvá. /A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha a szervezeti és működési szabályzat jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola működési szabályzatával, illetve a házirendjével/.

Munkáját az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti. Iskolánk fontosnak tartja és támogatja az autonóm, együttműködni képes diákszervezetet. A jól működő DÖK segíthet a belső élet harmonikusabbá tételében. A hasznos programok kínálása, értelmes tevékenységek kialakítása az iskolának is érdeke, ha az harmonizál a pedagógiai program egészével. A diákok megtanulhatják, elsajátíthatják a demokratikus döntési, véleményezési mechanizmusokat, az együttélés és együttgondolkodás játékszabályait. Hiszünk az önszerveződés erejében, a közösen kialakított iskolafilozófiában.

IX. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL

1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

- osztály szintű megbeszélések
- évfolyamszintű programok
- DÖK megbeszélései, melyet összehívhatnak a diákok, a DÖK segítő tanár és intézményvezető

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon vélemény nyilváníthasson:

- minden kérdéstről
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról
- az iskola működéséről

A tanulónak be kell tartania a véleménynyilvánítása során a házirend, illetve egyéb belső szabályokban foglaltakat.

A tanuló a véleményét:

- önállóan, saját maga, illetve
- a tanulók képvisellete útján is elmondhatja
-

A tanuló képviselője útján nyilváníthatja ki véleményét pl.:

- diákönkormányzat
- egyéb iskolai közösség működése során
-

Az önálló véleménynyilvánításra az egyes iskolai fórumok a működési rendjük szerint adnak teret.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés

- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon:

- a személyét,
- a tanulmányait érintő kérdésekről.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli
- írásbeli

A tájékoztatás és a tájékoztatás tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen
- egyénileg

2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket.

Iskolánk a tanulók helyes neveléséhez a következő nevelési formákat ajánlja, illetve a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- nyílt órák szervezése
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- előre tervezett szülői értekezletek
- rendkívüli szülői értekezletek
- fogadó órákról a szülők tájékoztatása

- előadások szervezése (pl. szakember, orvos, védőnő meghívásával, nevelési tanácsadó)
- pályaválasztási tanácsadás (iskolánk minden tanév őszén meghívja a környező középiskolák vezetőit tájékoztatás céljából)
- családlátogatás (szükség esetén)
- bizalmas megbeszéléshez hely biztosítása
- Az EFOP-3.11.1-17 projekt keretében:
 - o Szülők (hozzátartozók) és az iskola kapcsolatának javulása;
 - o Szülők aktivitásának elérése (az iskolai közösségek erősítése, a sokszínűség értéként való kezelése, a közösségi szerepvállalás, őszinte és hatékony kommunikáció);

Az iskola hatékony kapcsolatot alakított ki a tanulók szüleivel. Osztály és iskolai szinten is működik a Szülői Munkaközösség.

A szülőkkel fenntartott kapcsolatunkban legfontosabb:

- Megismertetni őket az általunk elsődleges fontosságúnak tekintett értékekkel (szükség esetén vitában meggyőzni őket ezek fontosságáról).
- Tiszteletben tartani azt a jogukat, hogy gyermekeiket minden körülmények között védjék és (akár elfogultan is) szeressék.
- A gyerekkel kapcsolatos elmarasztaló vélemény közlésekor maximális empátiát kell tanúsítanunk.
- Tudatosítanunk kell azt a tényt önmagukban, hogy a szülő más és több oldalról ismeri a gyermekét, mint a pedagógusok. (Ezért a kialakult konfliktushelyzet okainak vizsgálatánál körültekintően kell eljárunk.)

Évente két alkalommal kerül sor osztályszintű szülői értekezletre.

Az iskolai szintű szülői szervezet az iskolai munkatervhez igazodva saját működési szabályzata szerint ülésezik, munkáját munkaterv alapján végzi.

A Szülői Munkaközösség feladatait, működésének rendjét az SZMK szabályzata tartalmazza.

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált, aktív együttműködése. Ezen együttműködés alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség.

Megvalósulási formái:

- a kölcsönös támogatás és a
- koordinált pedagógiai tevékenység

Feltétele:

- a kölcsönös bizalom és tájékoztatás
- az őszinteség

Eredménye:

- a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

A nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el a szülők részéről:

- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken
- őszinte véleménynyilvánítást
- együttműködő magatartást
- a nevelési problémák részletes megbeszélését, közös megoldását
- érdeklődő segítő hozzáállást

3. Az iskola külső kapcsolatai

A mindennapos tevékenységünk elengedhetetlen feltétele a jó kapcsolattartás a közelebbi és távolabbi segítőinkkel.

Békéscsabai Tankerületi Központ

Korrekt, szoros együttműködés, jó munkakapcsolat

Békéssámszon Községi Önkormányzat

Korrekt, szoros együttműködés, jó munkakapcsolat

A Békéssámszon Községi Óvoda és Napközi Konyha

Megalapozza az iskolakezdetést. A leendő elsős tanítók ellátogatnak az óvodába, foglalkozásokon vesznek részt. A nagycsoportos gyerekek meglátogatják az iskolát.

Közösségi színtér

Versenyek, előadások, ünnepi rendezvények számára helyet biztosít a művelődési ház.

Egyházak

Biztosítjuk a hitoktatás zavartalan működését, a hittan óráknak megfelelő időben helyet biztosítunk.

Békés Megyei Tudásház és Könyvtár

- továbbképzések szervezése
- szakmai tanácsadás
- tanulmányi versenyek szervezése
- Áthelyező Bizottság (tanulói képességvizsgálatok igénybevétele)

Orosházi Kistérség Gyermekjóléti Központja

Békés Megyei Pedagógusi Szakszolgálat Orosháza és Békéscsaba

Tótkomlói Önkéntes Tűzoltóság

- versenyekre felkészítés
- versenyek közös szervezése

Békés Megyei Katasztrófavédelem Orosházi kirendeltsége

- versenyekre felkészítés
- versenyek közös szervezése

- ismeretterjesztő előadások tartása

Orosházi Rendőrkapitányság

- versenyekre felkészítés
- versenyek közös szervezése
- ismeretterjesztő előadások tartása

X. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és időpontjuk:

1.1. Javítóvizsga:

- augusztus végén, kijelölt időpontban

1.2. Osztályozóvizsga:

- a júniusban az év végi osztályzat megszerzése céljából
- januárban, a félévi osztályzat megszerzése céljából

1.3. Különbözeti vizsga:

- a tantestület által meghatározott időpontban

1.4. Pótló vizsga:

- egyéni elbírálás alapján igazgatói döntéssel tehető le, abban az esetben, amennyiben a tanuló fel nem róható okból maradt távol az előző vizsgák valamelyikéről és erről igazolással szolgál.

A vizsgák pontos időpontjait az iskolai éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot az igazgató engedélyezhet.

2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásai:

2.1. Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgán megbukott.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsga helye az, az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (levélben, az e-napló
- A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követő egy héten belül írásbeli tájékoztatást kap
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc lehet. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végző osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.
- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékel).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától

eltilthatja, - vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

- A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.
- A javítóvizsga nem ismételtető meg.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

2.2. Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie;
- külföldi tartózkodás, egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);

- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból vizsga letételére kötelezték (például: idegen nyelv esetén)
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozó vizsga évente 2 alkalommal tehető
- Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- Egy tanítási évben legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.
- Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét az iskola igazgatójának címezve kell kérvényezni

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.

A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.

Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól

Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként, 45 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az

idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama tanulónként/évfolyamonként maximum 15 perc lehet. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végző osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékel).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A több tanévi tananyagokból való vizsgázás esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani, min. 2 nap eltéréssel, és a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.
- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Az osztályozóvizsga nem ismételhető meg.
- Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.

2.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni. Az eltérés okáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Sikertelen különbözeti vizsgát 15 nap elteltével, de 20 napnál nem később pótló vizsga keretében egyszer (1) megismételhető. A megismételt különbözeti vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni.

2.4. Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

3. A tanulmányok alatti vizsgák követelményei, a vizsgázó értesítése, számonkérés formái, vizsgarészek szabályozásai:

3.1. A vizsgák követelményei:

Az iskola helyi tantervében évfolyamonként meghatározott ismeretanyagot öleli fel és ennek tudását követeli meg a tanulóktól.

3.2. A vizsgázó értesítése:

Az iskola előzetes értesítést küld (egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatóknak, javító- és osztályozóvizsgát illetve különbözeti vizsgát tevőknek írásban), amely tartalmazza:

- A vizsga helyét (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsga időpontját (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsgatárgyakat és azok vizsgáztatásának módját

- A szükséges segédeszközöket, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia.

3.3. Az egyes vizsgatárgyak számonkérési formái:

Írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni az elméleti tantárgyakból. A vizsga során figyelembe vesszük a szakértői bizottság mentesítésekre vonatkozó javaslatait.

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

3.4. Vizsgatárgyak részei

Magyar irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga
Környezetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Természetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga
Informatika	írásbeli vizsga+gyakorlati

3.5. Az egyes vizsgarészek szabályozása:

Az egyes vizsgarészek körülményeit az iskola biztosítja az alábbi módon:

Írásbeli vizsgarésznél:

- A vizsgázók a kijelölt vizsgaterembe érkeznek.

- Kijelölésre kerülnek a felügyelőtanárok és helyetteseik (elkészül a felügyeleti beosztás).
- A vizsgázók iskolai bélyegzővel ellátott feladatlapokat kapnak, melyeket előzetesen az illetékes tanítók és szaktanár(ok) állítanak össze (a vizsgázók bélyegzővel ellátott pótlapokat is használhatnak a kidolgozásnál).
- A felügyelőtanárok jegyzőkönyvet vezetnek a vizsga menetéről, amelyet az igazgató, vagy igazgatóhelyettes, vagy vizsgaelnök átvesz tőlük a vizsga befejezésekor az összegyűjtött feladatlapokkal együtt és azokat eljuttatja az egyes javítótanárokhoz.
- A vizsgaelnökök megbízás alapján, az írásbeli és szóbeli vizsgán egyformán, folyamatosan törvényességi felügyeletet látnak el.
- Egy - egy vizsgatárgyra 45 perc írásbeli időt kötelező fordítani.
- Egy vizsganapon a vizsgázó maximum két írásbeli vizsgát tehet.
- A rajz kivételével minden írásbeli csak tollal írható meg.
- Amennyiben a vizsgázó kérvényezi, az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával helyettesítheti. Ezt a szándékát, a szükséges dokumentumok bemutatásával, a vizsga előtt két héttel írásban kell kérvényeznie.
- Amennyiben a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad az írásbeli vizsgától pótló vizsgát tehet.

Szóbeli vizsgarésznél:

- A vizsgázók a kijelölt vizsgaterembe érkeznek pontos beosztás szerint, ahol az egyes vizsgabizottságok előtt adnak számot tudásukról.
- A vizsgázó a vizsga megkezdése előtt tíz perccel köteles megjelenni
- A szóbeli vizsgához vizsgabizottságot kell szervezni, melynek elnökét az igazgató nevezi ki, tagjai pedig csak az adott tantárgyhoz szakmai felkészültséggel rendelkező tanárok lehetnek. A vizsgabizottság háromfős és folyamatosan jelen van a szóbeli vizsgáknál. A vizsgáztatás törvényességi felügyeletét a vizsgabizottság elnöke látja el, aki a vizsga jegyzőkönyvet is vezeti.
- A vizsgateremben, egy időben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.
- Egy vizsgázónak egy napra maximum 4 tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgázónak egy-egy tárgyból 20 perc gondolkodási időt kell biztosítani a tétel kidolgozására.

- A feleltetés időtartama maximum 10 perc.
- A vizsgázónak két különböző tantárgyi felelete között legalább 30 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Az egyes tantárgyak kapott érdemjegyeit a vizsgabizottság döntése értelmében az elnök vezeti rá a jegyzőkönyvre.
- Szabálytalanság esetén a vizsga eljárásának megfelelő jegyzőkönyv készül és a tanuló javítóvizsgára utalható.
- Amennyiben a vizsgázó neki fel nem róható okból elkészik, vagy távol marad az írásbeli vizsgáról pótló vizsgát tehet.

XI. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

1. A 2 - 8. osztályokba történő felvételkor be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát
- a tanuló lakcímkártyáját,
- a tanuló TAJ- kártyát
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványát
- az előző iskola által kiállított átjelentkezési lapot
- a Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakvéleményt vagy a szakértői bizottság szakvéleményét.

A 2 - 8. évfolyamokra jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tenni azokból a tantárgyakból, amelyeket az előző iskolájában nem tanult. Amennyiben a tanuló valamelyik tantárgyból a szintfelmérő vizsgán nem felel meg azt két hónapon belül megismételheti. Ha a megismételt vizsgán a tanuló teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni.

Évközben érkezett tanuló gondviselője gondoskodik a szükséges könyvek, munkafüzetek beszerzéséről, abban az esetben, ha az iskolai könyvtárból nem tudja kikölcsönözni.

Az iskolából távozó tanulónak ki kell adni a személyes tárgyait és azokat a dokumentumokat melyek a beiratkozáshoz szükségesek.

2. A felvételi eljárás szabályai

Az iskola a beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az iskola beiskolázási körzete: Békéssámson közigazgatási területe

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse. Legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a

szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az első osztályba történő beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek személyét azonosító okmányt (pl. születési anyakönyvi kivonatát)
- a gyerek lakcímkártyáját,
- a gyerek TAJ- kártyát
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt vagy a gyermek felvételét javasoló, a nevelési tanácsadó által kiállított szakvéleményt vagy a szakértői bizottság szakvéleményét.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó gyermekek, tanulók felvételéről az iskola igazgatója dönt a szülő kérelme alapján.

Az igazgató a döntését az alábbi szempontok mérlegelése után hozza meg:

- az adott évfolyamra járó tanulók létszáma
- a jelentkező tanuló magatartás és szorgalom érdemjegyei
- a szülői kérelem indokai

Az igazgató az előző pont alapján történő döntéséről a szülőt írásban értesíti. Elutasító döntés esetén felhívja a szülő figyelmét, hogy jelentkezzen a lakóhelye szerinti illetékes iskolában.

Az előző két pontban rögzített eljárást kell követni akkor is, ha a tanuló ugyan a beiskolázási körzetünkön kívül lakik, de korábban már volt iskolánk tanulója

Az Nkt. 2011/190 – 50. § (6) bek. – Az általános iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

3. Az Ukrajnából érkező menedékes tanulók felvétele:

- Az Ukrajnából érkező tanköteles korú menedékes státuszú személy, akinek lakóhelye vagy tartózkodási helye iskolánk körzetében van, intézményünkbe felvételre kerül.
- A menedékes gyermek korábbi iskolájában kiállított okiratban foglaltak szerint sorolható iskolai osztályba, melyről az igazgató dönt.
- A külföldön elkezdett és be nem fejezett tanulmányok beszámításáról és a tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt.

- Amennyiben nem állapítható meg az okiratok alapján a tanuló osztályfoka, más, egyedi szempont (pl. életkor, szintfelmérés) alapján kell dönteni az osztályba sorolásról.

4. Vendégtanulói jogviszony létesítése

Vendégtanulói jogviszony létesítésére az alábbi esetekben jogosult a tanuló:

- a tanuló olyan tantárgyat szeretne tanulni, amelyet saját iskolájában nem tanítanak.
- a vendégtanulói jogviszony jogszabályon, vagy a tanuló egyéni élethelyzetén alapul.

Vendégtanulói jogviszony létesítésének módja

A tanuló írásbeli kérvényt nyújt be saját iskolája és a kiválasztott iskola igazgatójának. A két iskola igazgatója írásbeli megállapodást köt a vendégtanulói jogviszony létesítéséről, továbbá a tanuló felkészítő foglalkozásokon való részvételének módjáról az osztályozó vizsgák lebonyolításának; szervezésének módjáról a krízisközpontban, vagy titkos menedékházban történő elhelyezés esetén a jogviszony létesítésének módja, a jogviszony kezelése a jogszabályban leírtak szerint történik.

XII. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

Alkalmazott tantervek

Az intézményünk által alkalmazott kerettantervek, illetve az azokból készült helyi tantervek az 1-8. évfolyamon a 2020. szeptember 1-től bevezetésre kerülő Nemzeti Alaptantervben (NAT 2020) foglalt szabályozásnak felel meg.

Tanév	Évfolyam							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2023/2024 tanévtől								
<i>helyi tantervek</i>	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020

A helyi tanterv alkalmazásának alapelvei:

A legfontosabb pedagógiai alapelveink alapján iskolánk átfogó tantervi célkitűzése az iskolai tevékenységeink valamennyi területén és szintjén egy gyakorlatias, a tanulók önmegvalósítását szolgáló tantervi nevelő és oktató munka megvalósítása.

Célunk olyan alapvető ismeretek birtokába juttatni tanulóinkat, amelyek segítségével képesek lesznek bekapcsolódni az őket körülvevő mikrokörnyezetük (család, iskola, lakóhely) valós életének gyakorlatában, hogy dönteni tudjanak (egyedül, vagy szüleik segítségével) a továbbtanulásról, további életükről.

Célunk továbbá, hogy olyan igényes alapismeretekkel rendelkezzenek az iskolánkat elhagyó tanulóink, amelyek alapul szolgálnak egy magasabb szintű (középfokú) ismeretrendszer megszerzéséhez és életüket átfogó belső igényből fakadó önképzéshez.

A kerettanterv alaptantárgyait tantárgyankénti egységben tanítjuk

XIII. ÓRATERVEK A HELYI TANTERVHEZ
(NAT_2020.)

A felmenő rendszerben, 2020. szeptember 01. napjától bevezetett kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák:

Óraterv a kerettantervekhez – 1-4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelvek	/	/	/	2
Matematika	4	4	4	4
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	/	/	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	/	/	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25

Óraterv a kerettantervekhez - 5-8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelv				
Első élő idegen nyelv (német)	3	3	3	3
Matematika				
Matematika	4	4	3	3
Etika, hit- és erkölcsstan				
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek				
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	/	/	/	1
Hon- és népismeret	/	1	/	/
Természettudomány és földrajz				
Természettudomány	2	2	/	/
Fizika	/	/	1	2
Kémia	/	/	1	2
Biológia	/	/	2	1
Földrajz	/	/	2	1
Művészetek				
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház	/	/	1	/
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technológia				
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika- és tervezés	1	1	1	/
Testnevelés és egészségfejlesztés				
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1

Kötelező alapóraszám	27	27	29	28
Szabadon tervezhető órakeret	1	1	1	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

A választott kerettantervek óraszámait a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal:

Óraterv a kerettantervekhez - 1-4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1,5	5+1
Idegen nyelvek	/	/	/	2+0,5
Matematika	4+1	4+1	4+0,5	4+0,5
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	/	/	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	/	/	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25

Óraterv a kerettantervekhez – 5-8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+0,5	3+1
Idegen nyelv				
Első élő idegen nyelv (német)	3	3	3	3
Matematika				
Matematika	4+0,5	4	3+0,5	3+1
Etika, hit- és erkölcsstan				
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek				
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	/	/	/	1
Hon- és népismeret	/	1	/	/
Természettudomány és földrajz				
Természettudomány	2	2	/	/
Fizika	/	/	1	2
Kémia	/	/	1	2
Biológia	/	/	2	1
Földrajz	/	/	2	1
Művészetek				
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház	/	/	1	/
Vizuális kultúra	1+0,5	1+0,5	1	1
Technológia				
Digitális kultúra	1	1+0,5	1	1
Technika- és tervezés	1	1	1	/
Testnevelés és egészségfejlesztés				
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	27	29	28

Szabadon tervezhető órakeret	1	1	1	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

A kerettanterven felüli kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám, tananyaga (10%).

A magyar nyelv és irodalom (szövegértés-szövegalkotás) a matematika, informatika, fizika, kémia vizuális kultúra tantárgyak óraszámát növeltük meg a helyi tantervünk óratervében azzal a céllal, hogy e tárgyakból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson.

Az iskola helyi tantervében a kötelező órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek a kerettantervben ajánlott meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A szabadon választható foglalkozásokon való részvételi szabályok:

- A tanuló választását írásba foglaljuk.
- A szabadon választható foglalkozások, órák minimálisan 1 tanítási évre terjednek ki, ennél rövidebb idejű foglalkozást órabanki keretben nem szervezünk.
- A tantárgyi típusú foglalkozásokon nyújtott tanulói teljesítmények értékelése beleszámít az órarendi órákon nyújtott teljesítményekbe.
- Az írásban jelzett választás után a tanulónak kötelező részt vennie az általa választott foglalkozásokon.

A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá a pedagógusok közül történő választás szabályai

- A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
- Az egyéb foglalkozások – törvényi meghatározás szerint – olyan tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú tevékenykedtetése az

iskolába járó gyermekeknek, melyek a tanulók fejlődését szolgálják [Nkt. 4. § 5. pont], s amelyek időkerete az osztályok számára a tanórák megtartásához, osztálybontáshoz és egyéb foglalkozás megtartásához engedélyezett időkeret (osztályok számára engedélyezett heti foglalkozási időkeret, Nkt. 6. sz. mell. CA oszlop 4-16. sorok) és a tanulók számára meghatározott heti kötelező tanórák számának (a tanuló kötelező heti tanórai foglalkozásainak összege: Nkt. 6. sz. mell. BC oszlop 4-16.) különbözete, azzal, hogy ennek csak egy része használható fel főszabály szerint a napközis illetve tanulószobai foglalkozások megszervezésére [Nkt. 27. § (4)].

XIV. TANKÖNYVELLÁTÁS

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Fogalmak:

használt tankönyv: az iskolai tankönyvellátás keretében az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló részére az iskola által térítésmentesen vagy térítés ellenében átadott, legalább három hónapon át használt, majd a tanulótól visszavett, vagy a tanuló által az iskola részére felajánlott tankönyv

közismereti tankönyv: a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) bármely tantárgyához alkalmazható tankönyv

munkafüzet: az a tankönyv, amely alkalmas arra, hogy egy vagy több meghatározott tankönyv tananyagának gyakorlását, elsajátítását, alkalmazását elősegítse

munkatankönyv: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania

tankönyv: az a könyv – beleértve a szótárt, a szöveggyűjteményt, az atlaszt, a kislexikont, a munkatankönyvet, a munkafüzetet, a feladatgyűjteményt – vagy a digitális tananyag vagy a nevelési-oktatási program részét alkotó információhordozó,

feladathordozó, amelyet az e törvényben és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott eljárásban tankönyvvé nyilvánítottak

tankönyvellátás: az iskolában alkalmazott tankönyvek fejlesztése, kiadása, előállítása, valamint az iskolai tankönyvrendelés lebonyolítása

tartós tankönyv: az a tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII törvény
- Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- 1431/2019 (VII. 26.) Kormányhatározat
- 1092/2019 (III. 8.) Kormányhatározat
- Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 60. § (2)

Általános információk:

A Kormány 1092/2019 (III.8.) határozata alapján bővül az ingyenes tankönyvellátásban részesülők köre. A 2020/2021-es tanévtől az alanyi jogon állami támogatásban, így ingyenes tankönyvellátásban részesülők köre kiterjed *minden nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanulóra.*

A tankönyvtámogatás biztosítása:

- állami tankönyvellátás biztosításával,
- tartós tankönyvkölcsönzéssel az iskolai könyvtárból

A tankönyveket az iskola rendeli meg a diákok részére.

A diákok ingyenes tankönyvellátását könyvtári tartós (használt vagy új) tankönyvek kölcsönzésével tudjuk biztosítani. A tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, ezért azokat a tanév végén le kell adni a könyvtárban. A könyvtári pecséttel és leltári számmal ellátott tankönyvekbe beleírni nem szabad, szövegkiemelőt sem lehet használni. A könyvek megrongálódása vagy elvesztése esetén a szülőnek, tanulónak pótlási kötelessége van.

A tankönyvellátás állami feladat. A tankönyvellátás rendszerének működtetéséért az oktatásért felelős miniszter felelős.

Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

A tankönyvek országos megrendelését, beszerzését és az iskolák számára történő eljuttatásának megszervezését, a tankönyvek vételárának beszedését az állam a könyvtárellátó útján látja el.

Az iskola a tankönyveket – jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg. A tankönyvrendelést a Békéscsabai Tankerületi Központ hagyja jóvá.

Az iskolában az oktató munka során csak olyan nyomtatott és elektronikus taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, amelyet a hatályos hivatalosan könyvvé nyilvánított.

A tankönyv tartalma:

- Tartalmazza a tantervben előírt ismeretanyagot;
- Elégítse ki a didaktikai követelményeket;
- Alkalmazkodjon a korosztály intellektuális fejlettségi szintjéhez.
- A tankönyv szolgálja eredményesen az adott osztálytípus, sajátos céljait.

A tankönyvek kiosztását az iskola végzi.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (tornafelszerelés, rajzfelszerelés, mértaneszközök, füzetek, technikához szükséges eszközök, zsebszámológép - 8. osztályban).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

Az ajánlottan előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (legkésőbb a megelőző tanév végéig) a pedagógus tájékoztathatja.

A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének;
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több éven át használhatók;
- a munkaközösségek csak olyan taneszköz bevezetését engedélyezik, amelyet a felhasználást kezdeményező pedagógus megfelelően ismer;
- a taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk;
- új taneszköz használatát csak szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be;

XV. TANEREMEN KÍVÜLI NEVELÉS-OKTATÁS DIGITÁLIS MUNKARENDJE

1. A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik Intézményünkben az e-Kréta rendszer egységes platform a digitális oktatás megvalósításához. A pedagógus által elvégzett munka dokumentálása az e-Kréta naplón keresztül történik, amit az intézményvezető ellenőriz. Az órarendnek megfelelően az e-Kréta rendszeren keresztül a tervezett tananyag átadása a tanulók felé. Online kommunikációs fórumot biztosít a pedagógus-tanuló, pedagógus-pedagógus és tanuló-tanuló – egyéni vagy csoportos – kommunikációra (e-Ügyintézés Üzenetek funkciója; az üzenetekhez csatolhatók tananyagok, multimédiás anyagok), online tesztek, feladatsorok és dolgozatok készítésére ad lehetőséget az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciójával.
2. A tananyagok meghatározásánál, kiosztásánál a szükséges eszközök, internet elérés feltérképezése. A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a szülők, törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása. A tanulók felkészítése arra, hogyan kommunikálhatnak az egyes pedagógusokkal. Elvárás a tanárok és a tanulók folyamatos kapcsolattartása, a technikai problémákkal küzdő tanulók támogatása.
3. A diákok által leadott feladatokat, beszámolókat stb. ellenőrizni kell. Elvárt havonta egy érdemjegy adása. Lehetőségek: feladatlap, esszé, PPT, Projektmunka, online felületen stb. A kiosztott feladatok megoldási ideje legyen egyensúlyban a tanuló életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel. A tanítás során elsősorban a pozitív motivációra helyeződjön a hangsúly. A tanulmányok teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok elvégzése. Ennek támogatására jelzőrendszer használata: szaktanár-szülő, szaktanár-osztályfőnök, osztályfőnök-intézményvezető, intézményvezető-Gyermek és ifjúságvédelmi szolgálat vezetője. A pedagógusok legyenek tekintettel arra, hogy adott esetben a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál órákénál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a

hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiailag hasznos és indokolt. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy hétvégén, késő este és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban ne adjanak ki feladatokat a tanulóknak, és a tanuló/szülő kapcsolattartása a pedagógussal szintén tartsa tiszteletben ezeket az időszakokat.

4. A tantermen kívüli munkarend ideje alatt vezetői ügyeletet tartunk az intézményvezető és iskolatitkár jelenlétével.

XVI. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat **első két évében** a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése. Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.

Feladat:

Az osztályközösség megszervezése. Az iskola belső rendjének elsajátíttatása, betartatása.

A helyes tanár-diák viszony alapjainak kialakítása. A közös játék szabályainak megszilárdítása. A helyes étkezés, az önálló öltözködés elsajátíttatása. Felelősi rendszer kialakítása, egymás elfogadása. A szülő-iskola kapcsolat kialakítása, családlátogatások. Az osztályközösség erősítése, a Házi rend pontos ismerete, betartása. Tanulóközösségek, tanulópárok kialakítása, differenciált munkavégzés. Egymás értékelésének kialakítása. Önálló feladatvállalás az osztályért. Az iskola környékének megismerése. A szülői kapcsolat erősítése.

2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

3-4. oszt.: Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Feladat:

Az osztályközösség erősítése, a felelősi rendszer önálló kialakítása. Egymás elfogadása, az osztálytárs segítése /gyengébb, vagy beteg gyermekkel történő foglalkozás/. Az osztály rendjének önálló megtartása, a Házi rend betartása. Az idősebbek helyes példáinak követése. A kulturált beszéd, a szabatos fogalmazás kialakítása. Önálló feladatvállalás az osztályért, az iskoláért /versenyek, rendezvények/. A differenciált munkavégzés rögzítése, gyakorlata.

Egymás elfogadása, megbecsülése. Az idősebb társakkal, a felnőttekkel kialakított kapcsolat fejlesztése. Az osztályközösség megszilárdítása, felelősség önmagáért, a társakért. A kitartás, az önmérséklet fejlesztése. Részvétel a község ünnepein, rendezvényein, versenyeken.

3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

5-6. oszt.: A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Feladat:

Az osztályközösség erősítése. A tanulóközösségek kialakítása. Differenciált foglalkozások rendszere. Kiskamaszkori helyes kapcsolatok elsajátítása. A Házi rend betartása. Aktív részvétel a Diákönkormányzat munkájában. Szereplés iskolai rendezvényeken, részvétel iskolai, községi versenyeken, ünnepeken. Az iskola környezetének védelme. Önálló feladatvállalás az osztályért, az iskoláért. Közös programok a szülőkkel. Az osztályközösség erősítése. Egymás elfogadása, megbecsülése. A kiskamaszkori durvaságok leküzdése, az önuralom fejlesztése. Mások véleményének elfogadása, az egészséges vitaszellem kialakítása. Az egészséges életvitel elsajátítása. Az önállóság fejlesztése a tanulás, a munkaszervezés terén. A szülőkkel kialakított kapcsolat további erősítése. Aktív részvétel a Diákönkormányzat munkájában, részvétel versenyek, rendezvények megszervezésében, lebonyolításában. Önálló véleménynyilvánítás az értékelésnél, jutalmazásnál, a magatartási és szorgalmi jegyek elbírálásánál.

4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

7-8. oszt.: A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

Feladat:

Az osztályközösség erősítése, a Házirend betartása. Az önálló tanulás folyamatos erősítése.

A kamaszkor testi és lelki problémáinak megismertetése, leküzdésükre történő nevelés. A másság és önmaguk elfogadására nevelés. Ismerjék meg önmaguk értékeit, tudjanak örömet találni mindennapjaikban. Társas kapcsolatukban a helyes példák megtalálása, azok követése. Az iskolához kötődésük további erősítése. Aktív szerepvállalás az iskola életének szervezésében, lebonyolításában /Diákönkormányzat, versenyek, rendezvények, ünnepek/.

A rájuk leselkedő veszélyek /drog, csavargás stb./ tudatosítása, a megelőzés módjának hangsúlyozása.

A helyes pályaválasztás kialakítása, felelősségtudatuk erősítése. A megfelelő vitaszellem gyakorlása, a szabatos, kulturált kifejezőmód erősítése. A szülői vélemény elfogadására nevelés, az önuralom erősítése. Munkavégzés az iskoláért. A diákközösségek fejlődését szolgálja a diákönkormányzat működésének támogatása, munkájának segítése, évi rendszerességgel diákközgyűlés megszervezése. Az ünnepélyek, megemlékezések, a hagyományok ápolása a közösségfejlesztő tevékenységnek, ezáltal pedagógusaink nevelőoktató munkájának részét képezik.

5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

A mindennapos testnevelés biztosítása, és a tanulók fizikai állapotának mérése

Biztosítjuk az évfolyamokon heti öt (naponta egy) testnevelésórát.

6. A választható foglalkozások szabályai

A választható foglalkozások közül történő választás szabályai

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását tanulók közössége, a szülői szervezetek, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az intézmény igazgatójánál. A tanév tanórán kívüli foglalkozásait

szeptember első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember második hetében választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni jelentkezési lapon a szülők aláírásával. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén, a foglalkozásokon való részvétel kötelező. Iskolai étkeztetésben /menza/ minden tanuló igény szerint részesül. A napközis és tanulószobai foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő írásbeli engedélyével.

Jelentkezés és részvétel

A tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, önképzőkör, tanfolyam, fejlesztő pedagógiai foglalkozás, gyógytestnevelés stb.) a diák tanév elején a szülő aláírásával ellátott kérelem benyújtásával jelentkezhet. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele kötelező. A mulasztás a. A napközi foglalkozás tanítási napokon 12.00 órától legkésőbb 16.00 óráig tart. A tanórán kívüli foglalkozások előtt és közben a kijelölt tantermekben lehet várakozni.

Szakkörök

A tanulók érdeklődési köre szerint a magasabb szintű képzés igényével az iskolában szakkörök működnek. Szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg. A szakkörvezető a szakkör működéséért szakmailag és pedagógiailag felelős. A szakkör munkatervét és működési rendjét a szakkörvezető készíti el. A foglalkozásokról szakköri naplót kell vezetni. A szakkörbe való jelentkezés önkéntes, az osztályfőnök és szaktanár együttes véleményét figyelembe véve. Egy tanéven belül az elfogadott jelentkezés esetén a tanulók számára a szakköri tagság kötelező. A szakköri tagság megszűnik, ha a tanuló fegyelmezetlenségével a munkát akadályozza, vagy ha a tanulmányi eredménye vagy egészségi állapota a tanév közben sokat romlik.

Sportkörök

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat (tömegsport) és edzéseket tarthatnak a pedagógusok és egyéb sportszervezetek szakemberei. Iskolánk lehetőséget nyújt tanulóinak a különböző sportági (kosárlabda, labdarúgás, stb.) foglalkozásokon és versenyeken való részvételre. A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a

pedagógusok szervezik a szorgalmi időre. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. A foglalkozások szeptember 15-jétől május 31-éig tartanak. Kivételt képeznek azok a foglalkozások, melyek az érintett nevelő kötelező óraszámába számítanak be. E foglalkozások kezdési ideje szeptember 1-je, befejezése pedig egybeesik a tanév befejezési időpontjával.

Felzárkóztatás, képességfejlesztés /differenciált foglalkoztatás/

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. A foglalkozásokon a kijelölt tanulóknak kötelező a részvétel (a törvényi szabályzásoknak megfelelően). Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók felkészítésére.

Az EFOP-3.11.1-17 projekt keretében:

A tanulók iskolai előmenetelének javítását és a korai lemorzsolódás visszaszorítását célzó innovatív pedagógiai eszköz- és hatásrendszerrel, személyközpontú, egyéni fejlesztésen és az iskola-család együttműködés fejlesztésén alapuló tevékenységekkel komplex program bevezetésére kerül sor. A beavatkozás az iskola-család együttműködésre alapozott egyéni fejlesztésen keresztül valósul meg, melynek alapvető célja, egy hosszútávra szóló fejlődés teljes körű támogatása, és az elért eredmények adaptálása.

Pedagógiai célok:

- A tanulók egyéni képességeinek, kulcskompetenciáinak célirányos és eredményes fejlesztése, hátrányok mérséklése;
- Tanórai differenciálás módszertani lehetőségeinek bővítése, hatékonyságának növelése;
- A kompetencia mérések eredményeinek mérhető javulása;
- A tanulás tanulásának hangsúlyozása;
- A hatékony egyéni tanulás megvalósulásával a tudás élmény megtapasztalása, a tanulási motiváció megerősítése és pozitív irányú változása;
- Szülők (hozzátartozók) és az iskola kapcsolatának javulása;
- Szülők aktivitásának elérése (az iskolai közösségek erősítése, a sokszínűség értéként való kezelése, a közösségi szerepvállalás, őszinte és hatékony kommunikáció);
- A reális énkép kialakításán, az önbizalom erősítésén keresztül a konstruktív életvezetés készségek kialakítása;

- Olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányokat, javítják iskolai sikerességet és biztosítják az egyenlő hozzáférést.

További, elsődleges célok:

- A lemorzsolódás visszaszorítására alkalmas, egyéni tanulási utakat támogató módszerek kialakítása és alkalmazása.
- Az egyéni fejlesztést és az előrehaladást segítő családi környezet támogatását szolgáló intézményi kapacitásbővítés, illetve kapcsolódó módszertani képzés.
- Egyéni fejlesztés helyi innovatív módszertanainak kidolgozása és terjesztése az alapfokú köznevelési intézmények részére.

Szülők, nagyszülők számára elérhető, a gyermekek tanulmányi előrehaladását és a korai iskolaelhagyás visszaszorítását támogató, a tanulás tanulásának, a tantárgyi követelmények ismeretének, a tudományos magyarázatok értelmezési képességének, az egészségtudatosság és betegségmegelőzés alapinformációinak elsajátítását célzó programok megvalósítása az egyéni fejlesztés sikeressége érdekében.

Tehetséggondozás /differenciált foglalkoztatás/

Célja a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése, a versenyekre, pályázatokra való felkészítés.

A foglalkozásokra történő jelentkezés önkéntes. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók felkészítésére.

7. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára szervezett fejlesztő pedagógiai ellátás:

- A tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő-oktató munka szakaszának, illetve a tantárgynak megfelelő szakképzettségű pedagógus,
- készségfejlesztését pedig fejlesztő pedagógus végzi.

8. Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások

Iskolai szociális segítő foglalkozásai:

A nevelési-oktató intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni

szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

A versenyek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az éves munkatervben meghatározott, települési, területi és országos versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

A városi, területi, megyei, stb. versenyeken való részvétel (nevezés, kíséret, utaztatás stb.) megszervezése a szakmai munkaközösségek feladata.

Kirándulások

Az iskola a diákok részére kirándulásokat szervezhet, melyeknek célja – a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban – hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése, és az osztályok közösségi életének fejlesztése. A kirándulások az iskola munkaterve alapján tanítás nélküli munkanapon, vagy tanítási szünetben szervezhetők. A pedagógus költségeinek megtérítésére csak az vezető által írásban elrendelt kirándulások esetében kerül sor.

Kulturális események látogatása

Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára.

Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök, stb.) egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények, lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény igazgatójához, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

- Az egyéb foglalkozások – törvényi meghatározás szerint – olyan tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú tevékenykedtetése az iskolába járó gyermekeknek, melyek a tanulók fejlődését szolgálják [Nkt. 4. § 5. pont], s amelyek időkerete az osztályok számára a tanórák megtartásához, osztálybontáshoz és egyéb foglalkozás megtartásához engedélyezett időkeret (osztályok számára engedélyezett heti foglalkozási időkeret, Nkt. 6. sz. mell. CA oszlop 4-16. sorok) és a tanulók számára meghatározott heti kötelező tanórák számának (a tanuló kötelező heti tanórai foglalkozásainak összege: Nkt. 6. sz. mell. BC oszlop 4-16.) különbözete, azzal, hogy ennek csak egy része használható fel főszabály szerint a napközis illetve tanulószobai foglalkozások megszervezésére [Nkt. 27. § (4)].

9. Projektoktatás

Projektoktatás, pedagógiai projekt:

Valamilyen összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása.

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem a gazdag valóságukban. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell történjen: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Lényeges vonása, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyzete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös

megoldásában. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül. A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot.

A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.

Az egyes tantárgyak kerettantervében került beépítésre.

XVII. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Célja, hogy biztosítsa a települések oktatási intézményeiben a szegregációmentességet, és az egyéni bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűzi ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a településeken élő hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálására, az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

Az EFOP-3.11.1-17 projekt keretében a tanulók iskolai előmenetelének javítását és a korai lemorzsolódás visszaszorítását célzó innovatív pedagógiai eszköz- és hatásrendszerrel, személyközpontú, egyéni fejlesztésen és az iskola-család együttműködés fejlesztésén alapuló tevékenységekkel komplex program bevezetésére kerül sor. A beavatkozás az iskola-család együttműködésre alapozott egyéni fejlesztésen keresztül valósul meg, melynek alapvető célja, egy hosszútávra szóló fejlődés teljes körű támogatása, és az elért eredmények adaptálása.

XVIII. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

1. Az iskolai beszámoltatás rendje és követelményei

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás-képesség-teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze.

- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- Az etika tantárgy nem kerül osztályozásra a beírandó szöveg: „megfelelt” – „nem felelt meg

Az 1. évfolyamon és 2. évfolyam első félévében szöveges értékelést alkalmazunk. Félévkor és év végén tantárgyanként a törvényben meghatározott szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, ill. felzárkóztatásra szorul. A minősítésnek a tanuló teljesítményére, szorgalmára, magatartására vonatkozó meg-állapításokat kell tartalmaznia. A szöveges értékelést az e-krétában végezzük. A szöveges értékelések ideje: az első félév vége, a tanév vége. Az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében tanév közben az egyes pedagógus által választott - az érdemjegytől eltérő - értékelési eszközök is alkalmazhatók. A pedagógus által választott értékelési eszközt, annak szöveges minősítéssé történő átszámításának a módját a pedagógus megismerteti a szülővel, az első szülői értekezleten.

Az értékelés - osztályozás a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik: jeles / 5 /, jó /4/, közepes / 3 /, elégséges / 2 /, elégtelen /1/. Ez az értékelési forma a 2. évfolyam év végétől- 8. évfolyamig történik. Az egyes fokozatok tartalmát tantárgyaktól függetlenül az alábbiak szerint határozzuk meg.

- Jeles (5) érdemjegyet, ill. osztályzatot kap a tanuló, ha az iskolai (tanórai) közös munkában különösen nagy figyelmet és érdeklődést mutat. Otthon feladatát állandóan, és legnagyobbbrészt segítség nélkül végzi. Az osztályban már feldolgozott tananyagról szóban és írásban bármikor kiválóan és helyes magyarsággal számot tud adni, annak helye és önálló alkalmazásában nehézsége nincs, kötelességtudása, pedig társaira jótékony hatású.
- Amennyiben a tanuló osztályzata mindkét félévben valamennyi érdemjegye jeles, a tanuló minősítése **kitűnő**.
- Jó (4) érdemjegyet, ill. osztályzatot kap a tanuló, ha az iskolai közös munkában érdeklődéssel és figyelemmel vesz részt, otthoni feladatait általában segítség nélkül jól elvégzi, a már feldolgozott tananyagról szóban és írásban számot tud adni és azt némi segítséggel helyesen alkalmazni is tudja, kifejezőképességében

csak kisebb hiány fordul elő, de tanulmányi kötelezettségeinek teljesítéséről kellő bizonyítékot nyújt.

- Közepes (3) érdemjegyet, ill. osztályzatot kap a tanuló, ha az iskolai közös munkában részt vesz, otthoni feladatait nagyjából önállóan elvégzi, a már feldolgozott tananyagról szóban vagy írásban kisebb hiányokkal, tévedésekkel vagy pontatlanságokkal számot tud adni és azt segítséggel, alkalmazni is tudja, kifejezőképességében időnként nehézségei mutatkoznak, amelyeket azonban kötelességtudóan megpróbál kijavítani.
- Elégséges (2) érdemjegyet, ill. osztályzatot kap a tanuló, ha az iskolai közös munkában részt vesz, otthoni munkáját lényeges elemeiben elvégzi, a már feldolgozott tananyag legfontosabb részeiről szóban és írásban számot tud adni, de ismereteit csak segítséggel tudja alkalmazni, írásbeli dolgozatainak eredménye pedig legalább felerészt elégséges.
- Elégtelen (1) minősítést kap a tanuló, ha az iskolai közös munkában passzív, otthoni feladatai nem vagy csak hanyagul végzi el, a feldolgozott tananyag lényeges részeiből szóban és írásban

A felzárkóztatásra szorul minősítés esetén a szülő bevonásával lépéseket teszünk a gyenge teljesítmény okainak feltárására és a felzárkóztatás módjának kidolgozására.

Törekszünk a formáló, segítő értékelés előtérbe helyezésére. A formáló, segítő értékelés lehetővé teszi, hogy a gyermek felelősséget vállaljon önmaga fejlődéséért, nevelődéséért.

A formáló értékelés együttműködésre nevel.

Mindhárom értékelési fajtát használjuk a tanév során.

- Diagnosztikus értékelés célja: helyzetfeltárás, az egyénre, csoportra szabott nevelési-oktatási stratégia kialakítása.
- Formatív értékelés célja: a folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció – szöveges formában, mindig a gyermek konkrét tennivalóját jelöljük ki.
- Szummatív értékelés célja: összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév eredményességének megállapítása.

Az ellenőrzés fajtái:

- szóbeli feleltetés,
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli számonkérési formák:
- írásbeli felelet (egy anyagrészből),
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat kitűzése,
- röpdolgozat (aznapi házi feladatból),
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből),
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő).
- a tanuló produktumának (pl.: rajz, technika órán előállított tárgy, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenőrzése.

Az ellenőrzés funkciói:

- folyamatos munkára készíti a tanulókat,
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről,
- a tanulók reális önértékelésének, következőképpen a reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, önálló kiselőadása, óraközi munkája, versenyen való eredményes részvétele vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük.

Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A testnevelés, a technika, az ének-zene és a rajz tantárgyak kivételével az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró felmérést írnak.

A szóbeli kifejezőképesség fejlesztése érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban tantárgyanként és félévenként.

A testnevelés tantárgy követelményeinek teljesítését csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A bizonyítottan részképeség-hiányos, illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákokat az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük.

A második évfolyamon, tanév végén, a harmadik-nyolcadik évfolyamokon félévkor és tanév végén tanulóinkat legalább a heti óraszám plusz egy érdemjegy alapján értékeljük osztályzattal.

- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tantárgyat oktató nevelő tájékoztatja az e-naplóban, az érdemjegy történő beírásával.
- Az esetlegesen elmaradt osztályzatok pótlására felkéri a szaktanárt, a tanítót.
- A tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatalapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltásakor a szakmai munkaközösségek, központi dolgozatok által tantárgyanként kidolgozott értékelési skálát alkalmazzuk.
- A teljesítmények mind mennyiségi, mind minőségi értelmezését alkalmazzuk. A követelményekhez mért teljesítmény arányát a témazáró dolgozatok esetében %-ban fejezzük ki, és értelmezzük is.
- A magatartás és szorgalom értékelésénél komplexitásra törekszünk, ezért a magatartásnál a viselkedéskultúrát, a társas kapcsolatokat és szokásrendhez való viszonyulást értékeljük. A szorgalmat az iskolai szokásrendszer betartása kapcsán és az egyes tantárgyaknál is értékeljük.
- A tanév elején ismertetjük a szülőkkel az iskola követelményeit.
- Az értékelések kiosztása után lehetőséget biztosítunk a szülők számára a megbeszélésre.
- A gyermekeknek is ismerniük kell az értékelésüket, mit várunk el tőlük, ezért folyamatosan szóban tájékoztatjuk őket erről.
- A félévi értékelés az E-naplóba kerül be. A tanév végi értékelés a hivatalos nyomtatványokba kerül bele.
- A tanulók tanév végi felméréit a következő tanév elejéig megőrizzük.
- A szülő kérésére engedélyezhető az évfolyamismétlés.

A tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő, illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő (SNI) diákok esetében a számonkérés a szakértői véleményben meghatározottak szerint történik, a szülő és a tanuló ehhez kapcsolódó kérésének figyelembe vételével.

Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok alapján különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni.

Az írásbeli kifejezőképesség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtaníttjuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. szövegszerkesztés, az Internet használat forrásgyűjtés, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel, stb.)

A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját 7 munkanapon belül értékelni, javítani kell. Ellenkező esetben annak – fontosabb – visszajelzés jellege háttérbe szorul jegyszerző funkciója mögött.

2. Mentés az értékelés és minősítés alól

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint - a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján az igazgató határozatban mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tantárgy ismeretanyagát időben és tartalomban, egyéni fejlesztési terv alapján sajátítja el. A tanuló a tanítási órán részt vesz és a többi tanulóval együtt képességeihez mérten, differenciáltan dolgozik. Értékelésük során különösen fontos a rendszeresség, konkrétság, az egyéni adottságok figyelembe vétele, a méltányosság, a helyes önértékelés kialakítása, az egészséges munkakedv fenntartása. Cél a tanuló felzárkóztatása a tantárgyi minimumkövetelmény eléréséhez, a tanuló legoptimálisabb fejlődésének biztosítása.

Az érintett tanulók esetében további ajánlásokat kell figyelembe venni: hosszabb felkészülési idő biztosítása, időtényező növelése számonkéréskor írásbeli beszámoltatás helyett szóbeli vagy szóbeli beszámoltatás helyett írásbeli számonkérés előtérbe helyezése írásbeli feladatnál értelmezési segítség nyújtása az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használata

Teljes tantárgyi minősítés alóli mentesítése esetén az értékelés a következők szerint történik:

- felső tagozaton az írásbeli munkák százalékos formában;

Részleges tantárgyi minősítés alóli mentesítés esetén az értékelés a következők szerint történik:

- A tanuló százalékos formában a minősítés alól mentesített tantárgyrészben nyújtott teljesítményről, és osztályzatot kap a tantárgy többi részére,
- rendszeresen az e-naplóban
- félévkor és év végén a tanuló osztályzatot kap a minősíthető tantárgyrészre; év végén a bizonyítvány, törzskönyv megjegyzés rovatába bekerül az értékelés alól mentesített tantárgyrész neve (záradék);

3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

A felmérő dolgozatokat egy héttel a megíratás előtt jelezni kell a tanulókkal.

Kit lehet mentesíteni az írásbeli beszámoltatási kötelezettség alól?

Írásbeli beszámoltatási kötelezettség alól, betegség esetén, orvosi igazolás ellenében lehet mentesíteni a tanulót.

Az írásbeli beszámoltatás formáinak meghatározásai:

az írásbeli beszámoltatás formái a következők: - röpdolgozat, - témazáró, - tesztek, - felmérők

Hány írásbeli dolgozatot lehet íratni egy nap?

a tantestület döntése alapján egy nap kettő témazáró dolgozatot (alsó tagozaton felmérő), lehet íratni a tanulóval.

Írásbeli beszámoltatás értékelése, minősítése hogyan történik, mennyire befolyásolja a félévi, illetve év végi osztályzatokat?

Az írásbeli dolgozatot megíratását követően két héten belül ki kell osztani.

A házi feladatok jellege:

- gyűjtőmunka
- írásbeli munka
- memoriter
- tananyagrogzítás

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Lehetőséget adunk, hogy fenntartói engedéllyel lehetőség szerint csoportbontás történjen. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő tanulók tudásának megalapozására.

5. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal /október, május/.

A mérést a NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) rendszer segítségével végzik el az érintett nevelők.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszert, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából a Magyar Diáksport Szövetség működteti.

(2) A NETFIT – mérési azonosító alkalmazásával – a tanuló következő személyes adatait tartalmazza:

- a) mérési azonosító,
- b) születési év és hónap,

- c) nem,
- d) decimális életkor,
- e) sajátos nevelési igényre vonatkozó adat,
- f) évfolyam,
- g) az iskola feladatellátási helye,
- h) a fizikai fittségi mérés eredményei.

(3) A nyilvántartás adatai az első adatfelvételtől számított tíz évig kezelhetők.

(4) A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus – mérésben érintett tanulóként, mérési azonosító alkalmazásával – rögzíti és feltölti a NETFIT-be. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

XIX. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

Erőforrások

Személyi források a belső (tanárok, diákok, technikai dolgozók, iskolaorvos, védőnő), és a külső (szülők, egyéb) partnerek.

A pedagógus feladata: programok szervezése, lebonyolítása, dekoráció.

A technikai dolgozók feladata: szelektív gyűjtés szervezése, programok segítése és beszerzések.

A tanulók feladata: tantermek tisztaságának megőrzése, hulladékgyűjtés (papír, vas), a zöld területek időnkénti rendezése és a tisztasági ellenőrzések.

A szülők lehetősége: programok szervezése és segítése, a gyerekek igényes környezeti nevelése és a belső forrásoknál említett feladatokban való részvétel.

Anyagi erőforrások: Békéscsabai Tankerületi Központ anyagi segítsége, pályázatokon befolyt összeg. SZMK segítsége, „Szülők a Sámsoni Iskolásokért Közhasznú Alapítvány támogatása

Alapelvek, jövőkép, célok

„Ki-ki dolgozhat a maga hivatásában a „környezet” – a világ és az ember jövője érdekében. A legfontosabb azonban a nevelés.”

Dr. Sólyom László

Általános célok, értékek az egészségnevelési és a környezeti nevelésben:

- Az egyetemes természetnek, mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, úgy az embert annak környezetével, kultúrájával együtt.
- A Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés.
- A bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése.
- A testi-lelki egészség megőrzése

Az iskolánk hitvallása:

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet és környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Az iskola pedagógiai hitvallása a személyiség-központúságra épül. Alapvetően fontosnak tartjuk, hogy diákjaink képesek legyenek önálló döntéseket hozni. Feladatunknak tartjuk társadalmi beilleszkedésük segítségét. A tanulói jogok biztosítása mellett fontosnak tartjuk a tanulók kötelességtudatának fejlesztését is. Feladatunknak tartjuk probléma- és konfliktuskezelési, valamint kudarctűrő képességük fejlesztését, kommunikációs képességeik előmozdítását. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink nyitottak legyenek szűkebb környezetük és a nagyvilág felé. Törekvésünk, hogy tanulóinkban kialakítsuk a felelősséget saját szellemi és testi fejlődésükért, egészségük megőrzéséért, hogy képesek legyenek tudatosan elkerülni az egészségüket veszélyeztető hatásokat. Szeretnénk, ha leendő értelmiségiként fogékonyak lennének az irodalom és a művészetek iránt.

Diákjaink nem lehetnek közömbösek a szűkebb és a tágabb környezetük tisztasága, esztétikuma és a világ globális problémái iránt. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink a környezetünkért felelősséget érző, érte tenni akaró emberekké váljanak, akik az emberi alkotásokat tisztelik.

Az ember a természet része, tudatával ugyan több, más, mint a természet többi létezője, mégsem érezheti magát kivételes helyzetben. A természet feltétele az ember létének, de fordítva ez nem így van, kapcsolatunk alapja csak ez lehet. Az ember természettörténeli rokonsága – az univerzalitásban, a létezésben, a természettől való függésben, a tevékenységben, a tudatosságban, a természetről való gondoskodásban, a közösségben, az individualitásban, a szeretetben – fémjelzi az emberi lényegét. Ahhoz, hogy az ember „lenni és folytatódni” genetikai programját testi, lelki, szellemi egészségben valósíthassa meg, nem sértheti meg a természettörténeli rokonságát, nem változtathatja meg drasztikusan létének feltételét. Ehhez olyan kultúrát kell teremteni, melyben az emberi

értékek, a természet—ember kapcsolat az emberi lényeknek megfelelnek. Így az ember megőrizheti lelki, szellemi, fiziológiai, genetikai alkalmazkodásának határait.

A nevelés, oktatás célja olyan magatartás birtokába juttatni a résztvevőket, hogy „lenni és folytatódni” létprogramjukat testi, lelki, szellemi harmóniában valósíthassák meg a természettel, a társadalommal, a másik emberrel összhangban.

„A környezetfejlődés szintjei a szervetlen, a szerves, a társadalmi és az egyéni lét. Ennek a fejlődésnek a környezete mindig a fejlődésben részt vevő szintek és a közöttük lévő, oda-vissza ható függőségi és kölcsönkapcsolatok. Kifejlődött környezeti rendszerben ezek a kapcsolatok akkor megfelelőek, ha a fejlődési szintek együttesében minden szint és létező önmaga és környezete által meghatározott másságát, sokféleségét, szerkezetét, stabilitását megőrizheti.

Óriási szerepe van az olyan nevelésnek, mely a környezet egységének megértését, elfogadását tűzi ki célul. Ez olyan módszerekkel érhető el, amely a kultúraterületek együttesével (mítosz, művészet, tudomány, technológia) az egészről, a környezetről (kozmosz, természet, társadalom, ember) szól, és az egész személyiségre (kíváncsiság, képzelet, érzelem, értelem, kreativitás) hat; és minden gyerek részesül benne. Így alakul ki olyan gondolkodási és cselekvési kultúra, mely ismeri és elismeri a környezetfejlődés eredményét, és tiszteletben tartja a környezetét.

Az iskola feladata, kötelessége (küldetése) a tanárokat és diákokat ráébreszteni arra, hogy a Föld erőforrásait az emberiség oly mértékben felélte, hogy ez így nem folytatható. A fajok pusztulása, a globális felmelegedés, a környezetszennyezés és a túlnépesedés a természetet irreverzibilis módon alakítja át. Nemzetközi összefogásra van szükség ahhoz, hogy az emberiség megváltoztassa életvitelét, fogyasztói szokásait, különben saját létének alapjait semmisíti meg.

Az iskola célja, hogy olyan állampolgárokat neveljen, akik ezzel tisztában vannak, és felelős módon képesek élni és cselekedni. Minden ember minden nap úgy kell, hogy élje az életét, hogy ne vegyen el többet a természettől, mint amennyire valóban szüksége van, a lehető legkevésbé szennyezze azt. Keresse a harmóniát az élő és élettelen természettel. Az iskola feladata mindehhez a tudományos háttér elsajátíttatása, az önképzésre való képesség, készség kifejlesztése, az egyéni felelősség felismertetése, a

pesszimista tehetetlenség helyett egy pozitív szemléletű, tevőleges életre való felkészítés.

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

*„Senki sem követhet el nagyobb hibát,
mint az, aki azért nem tesz semmit,
mert csak keveset tudna tenni.”*

(Burke)

Az ember egyszerre biológiai és társadalmi lény. Mint biológiai lény a természet része és minden életfunkciójával a természethez kapcsolódik. Mint társadalmi lény a tapasztalatai birtokában életfeltételeit tudatosan javította, a természetet átalakította saját hasznára.

A jövő nemzedékének már a környezeti problémák megelőzésére kell törekedni, melynek alapvető feltétele a tudatformálás, a szemléletformálás, a felelősségtudat kialakítása környezetük irányt.

Az egészségnevelési és a környezeti nevelésnek komplex integráló hatása az iskola tevékenységében

Az iskola az egyik legfontosabb színtere az egészségnevelési és a környezeti nevelésnek. Az iskola, mint helyszín, mint "zöld milió" jelenjen meg és járuljon hozzá a gyerekek személyiségének formálásához. Az intézmény hulladék-, energia-, vízgazdálkodása komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékoságára, életvitelére. A pedagógusok, a dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.

A környezeti problémák igazából soha nem helyi jellegűek, mindig tágabb környezetre hatnak, mégis érzelmileg fontos, hogy a környezeti nevelés helyi problémákra, a helyi természeti-társadalmi jellemzők megismerésére támaszkodjon, miközben megláttatja ezek globális összefüggéseit. Az aktuális problémák szemléletformáló hatásán keresztül eljut a jövő iránti erkölcsi felelősség kialakításáig. Cél olyan emberek nevelése, akik a természetes és a társadalmi környezet szépségeire nyitottak, ezeket tudják értékelni, majd a természettel harmonikusan tudnak együtt élni, életvitelüket harmonikusan tudják vezetni, ezért a nevelésnek a valóságos életben kell gyökereznie.

A problémák egyedül nem megoldhatók, ezért az egészség és a környezeti nevelés fontos célja az együttműködésre nevelés, az egymásra odafigyelés, az egymás iránti szeretet kialakítása, a társadalomba való beilleszkedés képességének kifejlesztése.

A jövő problémái sok esetben még beláthatatlanok, ezért fontos feladata az egészség és a környezeti nevelésnek a kreativitás, az önálló ismeretszerzés és kritikus, problémamegoldó gondolkodás képességének kialakítása, fejlesztése.

Hosszú távú pedagógiai célok

- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- Tapasztalaton alapuló, kreatív egészség és környezeti nevelés
- Tolerancia kialakítása, környezet fokozott védelméhez való alkalmazkodás
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- A rendszerszemléletre való nevelés
- A szép és tiszta egészséges környezet fenntarthatóságára való nevelés
- A környezetetika hatékony fejlesztése
- Az egészség és környezeti nevelés értelmi és érzelmi vonatkozásai
- A környezet fokozott védelméhez való alkalmazkodás
- Tudatos környezetvédő magatartás és életvitel segítése
- Állampolgári és közösségi felelősségtudat erősítése
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása

- Olyan ismeretek és jártasságok, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát
- Ok-okozati összefüggések feltárása
- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldás gondolkodás kialakítása
- Globális összefüggések megértése
- A környezet védelméhez, a tiszta környezet szeretetéhez igazoldó viselkedési normák kialakítása
- A tudomány újabb eredményeinek figyelemmel kísérése, alkalmazása
- A családi életre nevelés fejlesztése
- Az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

Néhány olyan fogalom, amelynek megértését a hatékony környezeti és egészségügyi nevelés elősegítheti:

- szeretet
- tisztelet, megbecsülés
- harmónia
- mértékletesség
- takarékoság
- alázat
- „a kicsi szép”
- esztétika
- empátia, segítőkészség
- tolerancia
- együttműködés
- kölcsönhatás
- felelősség
- ökológiai fenntarthatóság
- mérték és mértéktartás
- öröm, vidámság
- globális gondolkodás
- lokális cselekvés
- szelídség

Az egészség és környezeti nevelés célja

A célok megfogalmazásakor tisztában kell lennünk azzal, hogy:

- először a gyerek tapasztalat útján érzékeli a teljes világot;
- óvodás és kisiskolás korban az egészséggel és a környezettel kapcsolatos érzelmek, attitűdök, szokások kialakításának nagyobb szerepet kell kapnia, mint a konkrét tudásnak;
- a 12-16 éves gyerek számára a világról szóló ismereteket részekre bontjuk és a tényeket, fogalmakat, törvényszerűségeket több tudomány oldaláról is megvilágítjuk;
- később a megfelelő tudás elsajátítása után szükséges, hogy az ismeretek ismét integrálódjanak, hogy egységes egészzé álljanak össze a gyerekekben, ezért erre meg kell tennünk a megfelelő lépéseket.
- tapasztalaton alapuló, kreatív egészséges és környezeti nevelés
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- a családi életre nevelés fejlesztése
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése
- az élet tisztelete, védelmének igénye
- a kíváncsiság fenntartása
- akaratfejlesztés
- konfliktusok kezelésének elősegítése
- együttműködési stratégiák megismerése
- környezettudatos magatartás kialakítása
- helytelen fogyasztói szokások csökkentésének igénye
- a munka, a kiemelkedő teljesítmény megbecsülése
- felelősség

Az egészség és környezeti nevelésünk célja:

- Alternatív, problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése, helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések keresése.
- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése.

- létminőséghez szükséges értékek megismerése, és a viselkedési normák kialakítása.
- Konfliktuskezelés, tolerancia, természeti, társadalmi felelősség fejlesztése.
- Helyes értékrend, erkölcs és életviteli szokások formálása.
- Környezet és egészség-tudatosság erősítése.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata.
- Fogyasztás helyébe az életminőség helyezése.
- Korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező, környezetük iránt felelős szakemberek képzése, akik fogékonyak az újra, képesek megfelelni a változó elvárásoknak, megfelelő viselkedéskultúrával, közösség és önfejlesztő képességgel rendelkeznek, bekapcsolódnak a közéletbe, társadalmuk és környezetük cselekvőképes tagjaivá válnak.
- A helyi értékek és problémák megismertetése.
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktív részvétel.
- Ősi mesterségek megismerése.
- Hagyományok őrzése.
- helyi célok megfogalmazása.
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken;
- az iskola „zöldítése” (szemléletformálás, zöld szabályok);
- személyiségfejlesztés, az érzelmek és a lelki élet rehabilitása;
- a család „zöldítése” (szemléletformálás, környezettudatos életvitel);
- a tanulók segítése az állampolgári cselekvési készségek kialakításában, a tapasztalatok szerzésében;

Általános célok:

Célunk, hogy megismertessük tanulóinkkal lakóhelyük természeti és az emberek által létesített szociális értékeit. Ismerjék meg a felmerülő problémákat, és képesek legyenek megoldási módokat keresni. Tudjanak saját döntéseket hozni, és tisztában legyenek ezek következményeivel. Képesek legyenek megérteni, hogy felelősséggel tartoznak környezetük iránt. A megbecsülés és a felelősség kialakítása környezeti értékeinkkel szemben. Célunk, hogy a meglevő apró értékekre hívjuk fel tanulóink figyelmét. A gyerekek lássák meg, hogy kis dolgok is lehetnek szépek és értékesek. E tevékenységek

hatására a tanulók megbecsülik a saját és mások munkáit, valamint segítenek rávilágítani arra, hogy az egyszerű tárgyak is lehetnek szépek, ízlésesek és értékesek.

Helyi célok megfogalmazása:

- Az iskola komplex egészségfejlesztési programján belül az iskolai drogstratégia kidolgozása, mentálhigiénés neveléssel (pozitív értékrend, reális énkép, önbizalom, pozitív önértékelés megvalósítása, döntéshozatali, konfliktuskezelői képességek fejlesztése).
- A házirend illemtár részében ki kell emelni a viselkedéskultúrát; tartalmazzon "zöld" fejezeteket is.
- Környezetvédelmi vetélkedők tartása, zöld szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Az épületek környezetének folyamatos szépítése, csinosítása.
- Az iskola épületének folyamatos karbantartása
- Több szeméttároló elhelyezése az iskolában és az iskola környékén.
- A fák, növények megóvása, faültetés, madárvédelem

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

A környezeti nevelés, a felvilágosító munka nemcsak az iskola, a pedagógus feladata.

Tanórai keretek

- tantárgyakba beépítve
- erdei iskola – lehetőség szerint
- tanulmányi kirándulás
- sportnap
- osztályfőnöki órákon környezet-és egészségvédelmi témák
- testnevelés

Tanórán kívüli lehetőségek – Célkitűzések

A választott programok és az alkalmazott módszerek:

- fejlesszék a tanuló szociális képességeit

- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés)
- szintetizálják az egyes tantárgyak nyújtotta analitikus ismereteket, tanítsanak rendszerszemléletre
- fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket (pl.: problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia, alternatív gondolkodás)
- ösztönözzenek az egészséges, környezetbarát életmód elsajátítására

- *Szakkörök – igény szerint – évente változik*
- *Táborok, kirándulások, – lehetőség szerint*
- *Tanulói pályázatok*
- *Különválogató (szelektív) hulladékgyűjtés*
- *Vetélkedők, tanulmányi versenyek*
- *Művészeti csoportok, ünnepségek*
- *Kézműves foglalkozás*
- *Diákönkormányzati Nap*
- *Sportnap*
- *Napközis szabadidős foglalkozások*
- *Látogatások*
- *Előadások*
- *Szülői értekezletek*

Szempontok a módszerek kiválasztásakor:

- vonjanak be minél több tanulót
- a természetbe szervezett tevékenységek száma a lehető legtöbb legyen
- a lakóhelyi vagy közeli konkrét példára alapozzanak, kötődjenek a napi élethez
- az érzelmeken át hassanak
- együttműködésen alapuljanak (teljes tantestület, egyéb iskolai dolgozók, külső szövetségek, szülők stb.)

- alapozzanak a korosztály kíváncsiságára, versenyszellemére, öntevékenységre, megismerési vágyára, korszerű technikai ismeretére
- legyen bennük sok játékos elem

A környezet- és egészségvédelem jeles napjai, rendezvényei:

<i>Föld Napja</i>
<i>Madarak és Fák Napja</i>
<i>Európai Nemzeti Parkok Napja</i>
<i>Dohányzásmentes Világnap</i>
<i>Környezetvédelmi Világnap</i>
<i>Takarítási világnap</i>
<i>Víz világnapja</i>
<i>Fogászati hónap</i>
<i>Egészségvédelmi hét</i>
<i>Iskolai sportnap</i>

Módszerek

Célunk:

- Az egészség és a környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és, tevékenység alapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.
- Az életkornak megfelelő, a speciális nevelési igényekkel összhangban lévő megismerési módszerek megtanítása.
- Az 1-4. évfolyamot felölelő szakaszban nagyobb hangsúlyt szükséges fordítani a tanuláshoz nélkülözhetetlen funkciók fejlesztésére. Differenciált eljárásokkal, tartalmakkal és oktatásszervezési megoldásokkal, terápiákkal kell alkalmazkodni a tanulók között meglévő nagyobb eltérésekhez. A képességfejlesztésben hangsúlyosan jelen kell lennie a közvetlen érzéki tapasztalatoknak, a tárgyi cselekvéses megismerésnek, a céltudatosan kiválasztott tevékenységnek.

- A nevelés, oktatás második szakaszában, 5—8. évfolyamban, a megismerési módszerek további fejlesztése, a szemléletes képi gondolkodás nyomán kialakuló képzetek, ismeretek, elsajátított tanulási szokások fejlesztése a cél. Előtérbe kerül a verbális szint, de differenciált módon jelen van a manipulációs, és a képi szint is. Új elemként jelentkezik a belépő tevékenységformák megfogalmazása valamennyi tantárgyban. Ezek jelzések arra vonatkozólag, hogy milyen tanulási szituációkat kell létrehozni a kívánt fejlődés eléréséhez, a különböző képességcsoportok kialakításához, korrigálásához.
- a tanulói aktivitást igénylő módszerek előtérbe helyezése
- szenzitív pedagógia
- érzelmi minták közvetítése élménygazdag helyzetek megteremtésével
- viselkedési minták közvetítése, példamutatás
- önismeret fejlesztése
- döntési helyzetek biztosítása
- ismeretek, tapasztalatok közvetítése
- az egyéni, kiscsoportos és nagycsoportos, tömeges hatás megfelelő alkalmazása
- a nevelői tevékenység mellett adekvát módon alkalmazandó a tanulói és együttes tevékenységek kombinálása

Az EFOP-3.11.1-17 projekt keretében a tanulók iskolai előmenetelének javítását és a korai lemorzsolódás visszaszorítását célzó innovatív pedagógiai eszköz- és hatásrendszerrel, személyközpontú, egyéni fejlesztésen és az iskola-család együttműködés fejlesztésén alapuló tevékenységekkel komplex program bevezetésére kerül sor. A beavatkozás az iskola-család együttműködésre alapozott egyéni fejlesztésen keresztül valósul meg, melynek alapvető célja, egy hosszú távra szóló fejlődés teljes körű támogatása, és az elért eredmények adaptálása.

Pedagógiai célok:

- A tanulók egyéni képességeinek, kulcskompetenciáinak célirányos és eredményes fejlesztése, hátrányok mérséklése;
- Tanórai differenciálás módszertani lehetőségeinek bővítése, hatékonyságának növelése;

- A kompetencia mérések eredményeinek mérhető javulása;
- A tanulás tanulásának hangsúlyozása;
- A hatékony egyéni tanulás megvalósulásával a tudás élmény megtapasztalása, a tanulási motiváció megerősítése és pozitív irányú változása;
- Szülők (hozzátartozók) és az iskola kapcsolatának javulása;
- Szülők aktivitásának elérése (az iskolai közösségek erősítése, a sokszínűség értéként való kezelése, a közösségi szerepvállalás, őszinte és hatékony kommunikáció);
- A reális énkép kialakításán, az önbizalom erősítésén keresztül a konstruktív életvezetés készségek kialakítása;
- Olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányokat, javítják iskolai sikerességet és biztosítják az egyenlő hozzáférést.

További, elsődleges célok:

- A lemorzsolódás visszaszorítására alkalmas, egyéni tanulási utakat támogató módszerek kialakítása és alkalmazása.
- Az egyéni fejlesztést és az előrehaladást segítő családi környezet támogatását szolgáló intézményi kapacitásbővítés, illetve kapcsolódó módszertani képzés.
- Egyéni fejlesztés helyi innovatív módszertanainak kidolgozása és terjesztése az alapfokú köznevelési intézmények részére.
- Szülők, nagyszülők számára elérhető, a gyermekek tanulmányi előrehaladását és a korai iskolaelhagyás visszaszorítását támogató, a tanulás tanulásának, a tantárgyi követelmények ismeretének, a tudományos magyarázatok értelmezési képességének, az egészségtudatosság és betegségmegelőzés alapinformációinak elsajátítását célzó programok megvalósítása az egyéni fejlesztés sikeressége érdekében
- akciók
- irodalmi, képzőművészeti pályázatok, kiállítások
- terepi formák

Az egészség és a környezeti nevelés természetéből fakad, hogy a tanórán és a tanórán kívül is a hagyományos tanítási módszereken – frontális munka, csoportmunka, kiselőadás, vita stb. kívül más egyéb módszereket is alkalmaznunk kell.

Játékok

- szituációs
- memóriafejlesztő
- kombinációs
- érzékelést fejlesztő
- ráhangolást segítő
- bizalomerősítő
- kapcsolatteremtést segítő
- drámapedagógia

Modellezés

- hatásvizsgálatok
- rendszermodellezés
- előrejelző
- működő modellek készítése, elemzése

Riport módszer

- kérdőíves felmérés
- direkt riportok
- fotóriport

Projekt módszer

- analízis – akció projektek

Terepgyakorlati módszerek

- terepgyakorlatok
- táborok

- térképkészítés
- egyszerű megfigyelések
- célzott megfigyelések, mérések

Aktív, kreatív munka

- természetvédelmi és fenntartási munkák
- rekonstrukciós munkák
- madárvédelmi feladatok
- szelektív hulladékgyűjtés
- rend- és tisztasági verseny

Közösségépítés

- csoportszervezés a környezeti nevelés érdekében

Művészi kifejezés

- vizuális művészet a környezeti nevelésben
- irodalmi alkotások
- zeneművészet
- fotóművészet
- táncművészet
- népművészet
- esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése
- a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén

Taneszközök

Környezetvédelmi szakirodalom, segédkönyvek, munkafüzetek, mérőeszközök, könyvek
 – zöld könyvtár, számítógép, nyomtató, Internet

- Multimédiás segédanyagok, videofilmek, Internet-hozzáférés – ezek használatához szükséges hardverek (laptop, projektor, tv, videó).
- Távcsovek, mikroszkópok, digitális fényképezőgép.
- Diasorozatok, faliképek, plakátok.

XX. KOMMUNIKÁCIÓ

Iskolán belül

Az iskolán belüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak, ezért rendszeresen kihasználjuk a lehetőségeit, hogy megértessük a résztvevőkkel, hogy az iskolai élet egészség és környezetbaráttá alakítása közügy, minden ott élő közös ügye. A faliújság aktuális hírei (tanáriban, diákságnak).

Iskolán kívül

Az iskolában történő eseményekről a települést és más intézményeket tájékoztatjuk az elért eredményeinkről. A zöld mozgalmak akcióiról, kampányairól, pályázati lehetőségekről az iskola honlapja és a médián keresztül értesítünk.

- helyi és országos média
- zöld hirdetőtáblák
- eseménytárak, kiadványtárak
- személyes megkeresések
- szórólapok stb.

XXI. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI. A TANULÓK ISKOLAI FEGYELMEZÉSI ELVEI.

A nevelőtestület az európai kultúra társadalmi szabályaihoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól, - az életkori fejlettségüknek megfelelő módon. Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül, valamint azon kívüli is a közterületeken és a nem zártkörű rendezvényeken!

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- tanulmányit kiemelkedően végzi,
- kitartóan szorgalmas,
- példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet,
- tartós vagy kiváló eredményű közösségi munkát végez,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

A magatartás értékelésének elvei

A magatartás, szorgalom minősítése része a tanulók értékelésének.

A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése az alábbiak szerint történik:

A magatartásból adott érdemjegyek feltételei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon a **példás** (5), **jó** (4), **változó** (3), **rossz** (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat alkalmazzák.

A tanulók magatartását az 1. évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi. A 2-8. évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjeggyel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a

nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettudó
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolaközösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését és a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője, vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- a feladatokat önként nem vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője, vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- feladatait nem teljesíti minden esetben,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskolaszabályaihoz nehezen alkalmazkodik,

- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője van.

rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésének az 1-8. évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat alkalmazzák.

A tanulók szorgalmát az 1. évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzik. A 2.-8. évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az e-naplóba és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelően egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyen való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tantárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait folyamatosan nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül.
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A tanulók dicséretének, jutalmazásának, kitüntetésének alapelvei

A tanulók példamutató magatartásukért, szorgalmukért, a tanulmányi, a sport, a művészeti vagy egyéb területen elért kiemelkedő teljesítményükért dicséretben, jutalomban, illetve kitüntetésben részesíthetők.

A szorgalmi időszak folyamán adható dicséretek:

- **Osztályfőnöki dicséret:**

Az osztályközösségért végzett példamutató tevékenységért, az iskolai rendezvényeken, vetélkedőkön való sikeres részvételért, esetleg ezek megrendezésében nyújtott segítségért

Formája: e-naplóba való bejegyzés;

- **Szaktanári dicséret:**

A szakirányú városi, körzeti vetélkedőkön, pályázatokon való sikeres részvételért, illetve a megyei, régiós szintű versenyeken való dicséretes szereplésért adható.

Formája: e-naplóba való bejegyzés

- **Igazgatói dicséret:**

Békéssámsoni Általános Iskola hírnevét jelentősen növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért (pl. megyei 1-3. vagy országos 1-10. helyezéért, személyes megjelenés esetén, továbbá szaktanári javaslatra) és minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható.

Az iskolai honlapra a dicséretet minden esetben fel kell rakni.

Formája: e-naplóba való bejegyzés

A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicséretek:

- **Tantárgyi dicséret:**

Kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható a szaktanár döntése alapján.

Formája: félévkor az e-naplóba év végén a bizonyítványba az e-naplóba és a törzslapba történő bejegyzés;

- **Általános dicséret:**

A mindegyik tantárgyból jeles, legalább jó magatartású, példás szorgalmú tanulónak adható a nevelőtestület döntése alapján. (Az általános dicséret nem zárja ki a tantárgyi dicséretet.)

Formája: félévkor az e-naplóba, év végén a bizonyítványba és a törzslapba történő bejegyzés.

A tanévzáró ünnepélyen adható jutalmak:

- **Nevelőtestületi dicséret:**

A tanév végén kitűnő tanulmányi eredményt elért, általános dicséretben részesült tanulónak adható. (Kivéve a „a Békéssámsoni Általános Iskola kitűnő diákja” címben részesült végzősöket.)

Formája: Elismerő oklevél, amely a tanuló nevének feltüntetésére után a „kitűnő tanulmányi munkájáért a Békéssámsoni Általános Iskola nevelő testületének dicséretében részesült” sort tartalmazza; könyvjutalom

- **Elismerő oklevél és könyvjutalom:**

Az osztályfőnökök és szaktanárok javaslata alapján meghozott igazgatói döntés eredményeként adható azoknak a tanulóknak, akik a tanév folyamán jelentős tanulmányi, sport vagy művészeti sikert értek el.

A ballagási ünnepélyen adható kitüntetés

A ballagó évfolyam tagjának adható az év végi osztályozó értekezleten a nevelőtestület által hozott döntés alapján, tanévenként legfeljebb két végzős tanulónak adható. A kitüntetendő tanulók személyére a Békéssámsoni Általános Iskola nevelőtestületének javaslatát és a „Szülők a Sámsoni Iskolásokért Alapítvány kuratóriumának véleményét is ki kell kérni.

A kitüntetést azok a diákok kaphatják meg, akik általános iskolai éveik során példát mutató tevékenységükkel a tanárok, szülők és tanulók elismerését vívták ki, hozzájárultak az iskola hírnevének növeléséhez

Formája:

- **„Annus János tanulmányi díj”**
- **„Annus János sportdíj”**

XXII. RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPÉLYEK RENDJE. AZ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA - A HAGYOMÁNYÁPOLÁS TARTALMI VONATKOZÁSAI

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése, az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

Emléknapok
Október 04. Állatok Világnapja
Október 6. Az aradi vértanúk emléknapja
Október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe „Mikulás”
Karácsonyi ünnepség
Január 19. A magyarországi németek elhurcolásának és elűzetésének emléknapja
Február 25. A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március 15. Az 1848-as forradalom ünnepe
Március 22. Víz Világnapja
Április 11. Költészet Napja
Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
Május 1. vasárnapja Anyák Napja
Május 22. Madarak, fák napja
Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Továbbá:

- Anyák napja (osztálykeretben)
- Ballagás
- Egészség Hét
- Falunap
- Farsang (8. osztály)

- Gyermeknap
- Jótékonyági bál (november eleje)
- Karácsony
- Középiskolai pályaválasztási tanácsadó szülői értekezlet
- Mikulás (osztálykeretben)
- Nyílt órák szervezése
- Osztálytalálkozók
- Pályaorientációs Nap
- Tanévnyitó ünnepély
- Tanévzáró ünnepély

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Békéssámsoni Általános Iskola Pedagógiai Program módosításának jóváhagyása, hatálya, módosítása, nyilvánossága

A Pedagógiai Programot előterjesztés után a nevelőtestület fogadja el, az intézményvezető hagyja jóvá, a fenntartó ellenőrzi, többletkötelezettség esetén jóváhagyja.

A szakmai területeket a szakmai munkaközösségek véleményezik. Az egészségfejlesztési és prevenció program szakmai részét az iskolaorvos és a védőnői szolgálat véleményezi.

A Pedagógiai Program módosítása jóváhagyását követően lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül az előző Pedagógiai Program.

A Pedagógiai Program betartása kötelező érvényű az intézmény minden diákjára, közalkalmazottjára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra.

A Pedagógiai Program felülvizsgálata a törvényben meghatározottak szerint történik, módosítására sor kerülhet szükség esetén, a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával.

A Pedagógiai Program módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az iskola igazgatója
- a szülői munkaközösség vezetősége
- a diákönkormányzat vezetősége

A Pedagógiai Program hivatalos példánya az iskola titkárságán található, minden érintett számára elérhető, megtekinthető az iskolai honlapon.

XXIII. LEGITIMÁCIÓ

A Pedagógiai Program módosítását az intézmény vezetőjének előterjesztése után a Békéssámsoni Általános Iskola nevelőtestülete 2023. augusztus 30. napi értekezletén elfogadta és az intézmény vezetője jóváhagyta. Az elfogadás és jóváhagyás tényét az intézmény vezetője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Békéssámson, 2023. augusztus 30.



Bagóczi Zsolt
Bagóczi Zsoltné
igazgató

A Pedagógiai Program módosításának szakmai területét érintő részeit az intézmény szakmai munkaközösségei véleményezték, az abban foglaltakkal egyetértenek, melynek tényét a munkaközösség vezetői hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Békéssámson, 2023. augusztus 30.

Tejsiné Gajdács Márta
Tejsiné Gajdács Márta
Humán munkaközösség

Hebőkné Nagy Gabriella
Hebőkné Nagy Gabriella
Természettudományos munkaközösség

Gulyásné Fekete Ildikó
Gulyásné Fekete Ildikó
Alsós munkaközösség

Hodák Tünde Judit
Hodák Tünde Judit
BECS munkaközösség

Horváth Zoltán
Horváth Zoltán
Osztályfőnöki munkaközösség


A Békéssámsoni Általános Iskola Pedagógiai Programjának egészségfejlesztési és prevenciós programját Dr. Tóth Mária iskolaorvos véleményezte, az egyeztetés után kialakított formájában elfogadja.

Békéssámson, 2023. augusztus 31.

Dr. Tóth Mária
Dr. Tóth Mária
iskolaorvos


A módosított Pedagógiai Programot a Békéssámsoni Általános Iskola szülői szervezete megismerte, melynek tényét a szülői szervezet elnöke hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Békéssámson, 2023.09.19.


Mózes Amarilla
SZMK elnök

A módosított Pedagógiai Programot a Békéssámsoni Általános Iskola Diákönkormányzata megismerte, melynek tényét a DÖK segítő pedagógusa hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Békéssámson, 2023.09.19.


Igaz Tímea
DÖK segítő pedagógus

A Pedagógiai Program módosítása az intézmény vezetőjének előterjesztése után a fenntartó Békéscsabai Tankerületi Központ jóváhagyása alapján érvényes.

Békéscsaba, _____ hó ____ nap




Bánki András
tankerületi igazgató

